**Политика Группы компаний «Россети» в области охраны труда**

Группа компаний «Россети», являясь одной из крупнейших электросетевых компаний в мире, осуществляющих деятельность по передаче и распределению электроэнергии, признает приоритетом в области охраны труда сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также посетителей и работников подрядных организаций, находящихся на объектах Группы компаний «Россети», и декларирует, что главной ценностью является жизнь и здоровье каждого работника.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «РОССЕТИ» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА:

* создание здоровых и безопасных условий труда;
* последовательное и непрерывное снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* создание и поддержание положительного имиджа работодателя на рынке труда, укрепление доверия акционеров, инвесторов, кредиторов и других заинтересованных лиц;
* обеспечение высокого уровня корпоративной культуры безопасности.

ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ГРУППА КОМПАНИЙ «РОССЕТИ» ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:

* обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности над результатами производственной деятельности;
* демонстрировать приверженность высшего руководства и руководителей всех уровней управления к вопросам охраны труда;
* обеспечивать соответствие производственной деятельности государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям международных соглашений, отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда;
* обеспечивать безопасные условия труда работников на объектах электросетевого хозяйства, предупреждать случаи травмирования и ухудшения состояния здоровья работников;
* предупреждать случаи травмирования сторонних лиц, находящихся на территории объектов электросетевого хозяйства Группы компаний «Россети»;
* обеспечивать предотвращение аварий, инцидентов и происшествий;
* выявлять опасности на рабочих местах, оценивать и эффективно управлять профессиональными рисками с учетом особенностей и специфики производственной деятельности;
* обеспечивать своевременную модернизацию объектов электросетевого хозяйства, замену оборудования, совершенствование производственных и технологических процессов, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* стимулировать внедрение инновационных подходов и технологий, обеспечивающих безопасность работников при ведении производственной деятельности;
* постоянно совершенствовать и повышать эффективность системы управления охраной труда с учетом современных методов, стандартов и передового опыта в области охраны труда;
* формировать у работников культуру безопасного поведения и обеспечивать соблюдение требований охраны труда в процессе трудовой деятельности;
* устанавливать и поддерживать необходимую компетентность руководителей, специалистов и других работников для выполнения ими обязанностей, относящихся к обеспечению и соблюдению требований безопасности и охраны труда;
* создавать условия, направленные на максимальную поддержку компетентных и квалифицированных работников в целях длительной работы по профессии;
* повышать мотивацию работников по соблюдению требований охраны труда в процессе трудовой деятельности и повышению уровня их квалификации;
* принимать меры по стимулированию работников подрядных организаций к соблюдению требований охраны труда при проведении работ на объектах Группы компаний «Россети»;
* проводить консультации и привлекать работников и их представителей к активному участию в управлении охраной труда и обеспечении безопасных условий труда;
* обеспечивать пропаганду охраны труда в целях предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний работников.

В рамках стратегии своего развития и контекста настоящей Политики руководство Группы компаний «Россети» демонстрирует приверженность принципам концепции «нулевого травматизма» Vision Zero.

Любые инициативы работников Группы компаний «Россети» и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут рассмотрены, поддержаны и по достоинству оценены.

Руководство Группы компаний «Россети» гарантирует выделение необходимых ресурсов, а также создание условий для реализации заявленных в настоящей Политике обязательств.

Руководство Группы компаний «Россети», осознавая главные ценности, основные цели и взятые на себя обязательства, принимает ответственность за реализацию настоящей Политики.

Приложение N2

к приказу ПАО «Кубаньэнерго»

от . .20ХХ №

|  |  |
| --- | --- |
| ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ  ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ КУБАНИ  (ПАО «КУБАНЬЭНЕРГО») | Логотипы 15 |

УТВЕРЖДЕН

приказом генерального

директора ПАО «Кубаньэнерго»

от . .20 №

Стандарт организации Интегрированной системы менеджмента СТО 00104604-ИСМ 007-2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда

в ПАО «КУБАНЬЭНЕРГО»

Краснодар

2018

Сведения о документе

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие | Приказом генерального директора ПАО «Кубаньэнерго» от . .20 № |
| Разработан | Департаментом производственной безопасности и производственного контроля ПАО «Кубаньэнерго» |
| Версия | Версия:  № 1 – утверждена приказом от 07.09.2005 №467;  № 2 – утверждена приказом от 30.07.2010 №477-А;  № 3 – утверждена приказом Общества от 01.06.2015 №447 |
| Обоснование новой версии документа | приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н |
| Область применения | Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями и работниками Общества |
| Размещение и хранение | Оригинал хранится в департаменте производственной безопасности и производственного контроля Общества, электронная версия – в библиотеке документов АСУД (секретариат) |
| Внесение изменений | актуализация по мере необходимости |
| Ключевые слова | Охрана труда |
| Связанные ОРД и ЛНД | * приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н; * распоряжение ПАО «Россети» от 27.07.2018 №334р; * приказ ПАО «Россети» от 30.08.2018 №143 |

Содержание

[1. Назначение 4](#_Toc525891153)

[2. Нормативные ссылки 4](#_Toc525891154)

[3. Термины, определения, обозначения и сокращения 5](#_Toc525891155)

[4. Нормативные положения 14](#_Toc525891156)

[4.1. Элементы системы управления охраной труда 14](#_Toc525891157)

[4.2. Политика 18](#_Toc525891158)

[4.3. Участие работников и их представителей 19](#_Toc525891159)

[4.4. Организация 21](#_Toc525891160)

[4.5. Планирование и применение 27](#_Toc525891161)

[4.6. Предотвращение опасностей и рисков 33](#_Toc525891162)

[4.7. Оценка 39](#_Toc525891163)

[4.8. Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов 41](#_Toc525891164)

[4.9. Проверка 42](#_Toc525891165)

[4.10. Анализ эффективности системы управления охраной труда 43](#_Toc525891166)

[4.11. Действия по совершенствованию 45](#_Toc525891167)

[Приложение 47](#_Toc525891168)

# Назначение

* 1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения непрерывного совершенствования деятельности по безопасности труда и сохранению жизни и здоровья работников Общества.
  2. Положение определяет политику в области охраны труда и порядок функционирования системы управления охраной труда в Обществе. Основными элементами СУОТ являются – политика, организация, планирование мероприятий в области охраны труда и их реализация, оценка, действия по совершенствованию.
  3. Основным принципом в области охраны труда является признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников Общества по отношению к результатам производственной деятельности предприятия.
  4. Положение СУОТ является подсистемой в общей системе управления организацией и представляет взаимосвязанные и взаимодействующие между собой элементы, устанавливающие политику и цели в области охраны труда, а также процедуры по достижению этих целей.
  5. Обеспечение безопасных условий и охраны труда в Обществе, включая соответствие условий труда установленным требованиям охраны труда, входит в обязанности руководителей всех уровней управления.

# Нормативные ссылки

* Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 03.06.2009 №101-ФЗ «О ратификации Европейской социальной хартии (пересмотренной) от 3 мая 1996 года»;
* Федеральный закон от 04.10.2010 №265-ФЗ «О ратификации Конвенции об основах, содействующих безопасности и гигиене труда (Конвенции № 187)»;
* Рекомендации Международной организации труда от 15.06.2006 №197 «Об основах, содействующих охране труда»;
* Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н;
* ISO 45001 Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению. Occupational health and safety management systems. Requirement with guidance for use;
* ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
* ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;
* ГОСТ 12.0.230.2-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования;
* ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
* ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования;
* ГОСТ Р ИСО 31010-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Методы оценки риска. ISO/IEC 31010:2009 Risk management – Risk assessment techniques (IDT);
* ГОСТ Р ИСО 31000-2010 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Принципы и руководство. ISO 31000:2009 Risk management. Principles and guidelines;
* ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Термины и определения. Risk management. Terms and definitions;
* ГОСТ Р 51901.23-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр рисков. Risk management. Risk register. Guide on assessment of hazards risk for inclusion in risk register;
* ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
* Приказ ПАО «Россети» от 08.02.2018 № 28 «Об утверждении Положения о системе внутреннего технического контроля (СВТК) в Группе компаний «Россети».

Примечание: при пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие документов, на которые сделана ссылка в настоящем разделе, в корпоративной информационной системе. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то раздел, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

# Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применены следующие основные термины и определения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| авария (accident) |  | Внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава  [ГОСТ 12.0.002-2014, определение 2.2.47] |
| анализ (review) |  | Деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности чего-либо, например, процесса или процедуры, для достижения установленных целей  *Примечание: Анализ включает в себя обзор того, что, кем и как делается, и подразумевает при необходимости критический пересмотр организацией рассматриваемого "чего-либо"*  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.1] |
| анализ результативности управления (высшим руководством, имеющим право принимать решения, касающиеся всей системы управления) (management review) |  | Важный этап оценки результативности применяемой системы управления, позволяющий вносить коррективы в деятельность и тем самым поддерживать процесс непрерывного усовершенствования системы управления и, следовательно, ее результативности/эффективности  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.2] |
| аудит (audit) |  | Систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев  [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.9.1] |
| безопасность |  | 1. Состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда. 2. Обеспечение состояния объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда  [ГОСТ 12.0.002-2014, определение 2.2.11]. |
| безопасные условия труда |  | Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| вовлечение (involvement) |  | Участие в деятельности, событии или ситуации  [ГОСТ Р ИСО 9001-2015, определение 3.1.3] |
| вредный производственный фактор |  | Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| высшее руководство (top management) |  | Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне  [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.1.1] |
| гарантии |  | Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 164] |
| документ (document) |  | Информация и соответствующий носитель  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.5] |
| документация (documentation) |  | Совокупность отдельных документов  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.4] |
| заинтересованная сторона (interested party) |  | Лицо или группа лиц на месте выполнения работ или вне его, которое(ая) имеет отношение к показателям деятельности в области БТиОЗ организации или которое(ую) эти показатели затрагивают  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.10] |
| запись (record) |  | Документ, фиксирующий достигнутые результаты или содержащий свидетельство выполнения какой-либо деятельности  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.20] |
| идентификация опасности (hazard identification) |  | Процесс признания того, что опасность существует, и определения ее характеристик  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.7] |
| инцидент (incident) |  | Событие(я), связанное(ые) с выполнением работы, в ходе или в результате которого(ых) возникают или могут возникнуть травма и иное ухудшение состояния здоровья (независимо от их тяжести) или смерть  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.9] |
| компетентность |  | Выраженная способность применять свои знания и умения  [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.10.4] |
| компенсации |  | Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и другими федеральными законами  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 164] |
| контроль (inspection) |  | Определение соответствия установленным требованиям  [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.11.7] |
| корректирующее действие (corrective action) |  | Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.4] |
| мониторинг |  | Систематические проверки, надзор, обследования и определение состояния, проводимые для идентификации изменений требуемого или ожидаемого уровня функционирования  *Примечание: Мониторингу могут быть подвергнуты структура менеджмента риска, процесс менеджмента риска, риск и управление риском.*  [ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009, определение 3.8.2.1] |
| наблюдение за состоянием здоровья работников (workers' health surveillance) |  | Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы  [ГОСТ 12.0.230-2007, определение 2.6] |
| непрерывное совершенствование (continual improvement) |  | Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом  [ГОСТ 12.0.230-2007, определение 2.7] |
| несоответствие (nonconformity) |  | Невыполнение требования  [ГОСТ ISO 9000-2015, пункт 3.6.2] |
| несчастный случай на производстве (occupational accident) |  | Случай травмирования (включая летальный исход) работника или иного застрахованного лица, произошедший во время исполнения им своих трудовых обязанностей и в иных установленных законом случаях, расследованный и квалифицированный в соответствии с действующим законодательством  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.10] |
| обмен информацией и консультации (communication and consultation) |  | Непрерывные итеративные процессы, выполняемые организацией для обеспечения, распространения или получения информации и участия в диалоге с причастными сторонами по вопросам, относящимся к менеджменту риска  *Примечание 1: Информация может относиться к существованию, природе, форме, правдоподобности, уровню, оценке, приемлемости, обработке или другим аспектам риска и менеджменту риска.*  *Примечание 2: Консультации являются двухсторонним процессом обмена информацией между организацией и ее причастными сторонами по проблеме до принятия решения или определения действий по этой проблеме.*  [ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009, определение 3.2.1] |
| опасность (hazard) |  | Источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья либо их сочетания  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007] |
| опасный производственный фактор |  | Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| оценка рисков (risk assessment) |  | Процесс оценивания риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.22] |
| планирование действий в аварийных ситуациях (emergency planning) |  | Разработка и поддержание в рабочем состоянии согласованных процедур организации, направленных на предупреждение, уменьшение масштабов воздействия, смягчение последствий и принятие других мер в случае возникновения аварийных и (или) чрезвычайных ситуаций  [ГОСТ Р 53647.1-2009, п. 2.14] |
| планирование (planning) |  | Элемент/часть системы управления, направленная на установление целей организации и определяющая необходимые действия/процессы постоянной деятельности и соответствующие ресурсы для достижения заданных целей  *Примечания*  *1. Истинное значение понятия "planning" не совсем совпадает с понятием "планирование" в русском языке и в точности не передается последним даже в широком смысле этого слова, хотя и относительно близко ему по смыслу.*  *2. В действия раздела "Планирование" системы управления обычно входит планирование/конструирование/проектирование контуров будущей системы управления. В традициях русского языка этот раздел можно было бы назвать "Создание" или "Разработка" системы управления*  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.12] |
| политика (policy) |  | Общие намерения и стратегические направления деятельности организации, официально сформулированные высшим руководством организации, подписанные им и доводящиеся до сведения всех работников и иных заинтересованных лиц  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.13] |
| приемлемый риск (acceptable risk) |  | Риск, сниженный до уровня, который организация может допустить, учитывая применимые к ней правовые требования и собственную политику в области БТиОЗ  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.11] |
| представитель работодателя (employer's representative) |  | Работник, участвующий в управлении, включая управление охраной труда и безопасностью производства, и тем самым представляющий работодателя (часто называемый администрацией)  *Примечание - представителем работодателя, как правило, является руководитель, реже специалист*  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.14] |
| предупреждающее действие (preventive action) |  | Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.18] |
| производственная деятельность |  | Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», ст. 209] |
| процедура (procedure) |  | Установленный способ осуществления деятельности или процесса. Процедуры могут быть документированными или недокументированными  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.19] |
| процесс (process) |  | Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата  [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.4.1] |
| профессиональный риск |  | Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| работодатель |  | Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 20] |
| работник |  | Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 20] |
| риск (risk) |  | Комбинация вероятности возникновения опасного события или воздействия (ий) и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья (3.8), которые могут быть вызваны данным событием или воздействием(и)  [OHSAS 18001:2007, определение 3.21] |
| руководитель (manager) |  | Работник, участвующий в системе управления и в подчинении у которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.17] |
| руководство, положение, стандарт организации по системе управления охраной труда |  | Различные общепринятые наименования единого документа работодателя, устанавливающего систему управления охраной труда в организации  [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.18] |
| система управления охраной труда |  | Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| соответствие (conformity) |  | Выполнение требования  [ГОСТ ISO 9000-2015, пункт 3.6.1] |
| средства индивидуальной, коллективной защиты работников |  | Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| требования охраны труда |  | Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| трудовые отношения |  | Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 15] |
| управление профессиональными рисками |  | Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |
| ухудшение состояния здоровья (ill health) |  | Идентифицируемое ухудшение физического или психического состояния, вызванное и/или усугубленное рабочей деятельностью и/или ситуацией, связанной с работой  [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, определение 3.8] |
| условия труда |  | Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.  [№197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 209] |

В Положении приняты следующие обозначения и сокращения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение |  | Положение о системе управления охраной труда в ПАО «Кубаньэнерго» |
| Общество |  | ПАО «Кубаньэнерго» |
| Политика |  | Политика группы компаний «Россети» в области охраны труда  Политика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда ПАО «Кубаньэнерго» |
| Руководитель организации |  | Лицо, осуществляющее прямое управление организацией (генеральный директор, директор филиала Общества) |
| Руководство организации |  | Руководитель и руководящие работники Общества |
| Руководящие работники организации |  | Лица, назначенные в установленном порядке в качестве заместителей руководителя организации, с определенными административными функциями и направлениями работы (главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера) |
| СУОТ |  | система управления охраной труда |
| Филиал Общества |  | Филиал ПАО «Кубаньэнерго» |
| ОТ |  | охрана труда |
| ДПБиПК |  | департамент производственной безопасности и производственного контроля |
| СПБиПК |  | служба производственной безопасности и производственного контроля |
| Руководство организации |  | руководитель и руководящие работники Общества |
| Руководитель организации |  | лицо, осуществляющее прямое управление организацией (генеральный директор, директор филиала Общества) |
| ПС |  | подстанция в филиале электрических сетей |
| ГПС |  | группа подстанций в филиале электрических сетей |
| РЭС |  | район электрических сетей |
| СИЗ |  | средства индивидуальной защиты |
| СОУТ |  | специальная оценка условий труда |

# Нормативные положения

## Элементы системы управления охраной труда

* + 1. Внедренная в Обществе СУОТ состоит из следующих элементов, функционирующих в непрерывно повторяющемся цикле (рисунок 4.1):
* политика;
* организация;
* планирование и применения;
* оценка;
* действия по совершенствованию.
  + 1. Каждый элемент СУОТ представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой мероприятий и процедур, направленных на реализацию политики и достижение целей в области охраны труда.
    2. Взаимосвязанные процедуры СУОТ приведены в таблице 4.1.
    3. Исполнение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется при реализации процедур СУОТ.

Таблица 4.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Элемент СУОТ** |
| 11 | Порядок разработки, внедрения и пересмотра Политики группы компаний «Россети» в области безопасности труда и охраны здоровья работников | Политика |
| 22 | Компетентность, обучение и осведомленность работников по ОТ | Организация |
| 33 | Порядок организации и проведения обучения и проверки знаний работников | Организация |
| 44 | Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве | Организация |
| 55 | Порядок организации и проведения инструктажей по ОТ | Организация |
| 66 | Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по ОТ | Организация |
| 77 | Порядок организации и проведения дублирования на рабочем месте | Организация |
| 88 | Порядок организации и проведения тренировок (противоаварийных и противопожарных) | Организация |
| 99 | Управление документацией СУОТ | Организация |
| 110 | Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях | Организация |
| 111 | Идентификация и оценка нормативных требований по ОТ | Планирование и применение |
| 112 | Идентификация и оценка профессиональных рисков. Контроль рисков и управление профессиональными рисками | Планирование и применение |
| 113 | Постановка целей и задач в области охраны СУОТ работников, разработка программ их достижения и контроль показателей СУОТ | Планирование и применение |
| 114 | Управление изменениями СУОТ | Планирование и применение |
| 115 | Готовность к аварийным (нештатным) ситуациям и реагирование на них | Планирование и применение |
| 116 | Безопасность работ подрядных организаций. Обеспечение взаимодействия с подрядными организациями | Планирование и применение |
| 117 | Обеспечение работников эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты | Планирование и применение |
| 118 | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами | Планирование и применение |
| 119 | Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | Планирование и применение |
| 220 | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями | Планирование и применение |
| 221 | Обеспечение работников лечебно-профилактическим обслуживанием | Планирование и применение |
| 222 | Разработка, пересмотр и применение инструкций по ОТ | Планирование и применение |
| 223 | Регламент информационного обмена о рисках | Планирование и применение |
| 224 | Безопасность проведения работ на высоте | Планирование и применение |
| 225 | Безопасность автотранспорта и спецмеханизмов | Планирование и применение |
| 226 | Мотивация работников к соблюдению требований безопасности труда | Планирование и применение |
| 227 | Лидерство и приверженность руководства безопасности труда | Планирование и применение |
| 228 | Профилактика нарушения профессионального здоровья и безопасности работников. Расследование и учет инцидентов. Учет и расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний | Оценка |
| 229 | Специальная оценка условий труда | Оценка |
| 330 | Порядок организации и проведения медицинских осмотров и обследований | Оценка |
| 331 | Оценка соответствия деятельности в области ОТ требованиям нормативных правовых актов. Внутренний аудит СУОТ | Оценка |
| 332 | Организация и проведение дня ОТ | Оценка |
| 333 | Анализ СУОТ высшим руководством | Оценка |
| 334 | Корректирующие действия | Действия по совершенствованию |



Рисунок 4.1 – Элементы системы управления охраной труда группы компаний «Россети»

## Политика

4.2.1 Политика в области охраны труда

4.2.1.1. Политика представляет собой стиль управления и стратегию высшего руководства в сфере безопасности производства и ОТ, совокупность видения Обществом своей миссии и концепции деятельности по реализации этого видения и миссии, стратегических целей и задач.

4.2.1.2. Политика определяется с учетом основных направлений государственной политики в области ОТ, характера производственной деятельности, видения перспектив на основе предварительных консультаций и обсуждений с работниками, и устанавливает главные ценности, основные цели и обязательства высшего руководства в области ОТ.

4.2.1.3. При определении Политики рассматриваются поступающие предложения и рекомендации (при их наличии) от:

* работников Общества, филиалов Общества, РЭС;
* работников сторонних организаций (работники подрядных организаций, допущенные и выполняющие работы на объектах, в зданиях и сооружениях подразделений Общества);
* органов государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности;
* органов общественного контроля и общественных организаций (работники профсоюзных организаций, общественных организаций и общественных движений);
* партнеров по бизнесу, поставщиков и других внешних заинтересованных сторон.
  + - 1. Политика определяет следующие ключевые принципы и обеспечивает:
* обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
* признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности по отношению к результатам производственной деятельности;
* соответствие условий труда на рабочих местах требованиям ОТ;
* соблюдение требований нормативных правовых актов, содержащих государственные требования ОТ, программ по ОТ, а также коллективных соглашений по ОТ и любых иных добровольно принимаемых к исполнению требований;
* управление профессиональными рисками;
* гарантированное обеспечение того, что с работниками и их представителями проводятся консультации, и они привлекаются к активному участию во всех элементах СУОТ;
* организацию и совершенствование выполнения мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев и других инцидентов на объектах, случаев ухудшения состояния здоровья работников;
* непрерывное совершенствование функционирования СУОТ;
* содействие использованию передового отечественного и зарубежного опыта в управлении ОТ, а также обеспечении безопасности работников в процессе производственной деятельности.
  + - 1. В Политике отражены:
* положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям ОТ;
* обязательства высшего руководства группы компаний «Россети» по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
* положения об учете специфики производственной деятельности, обусловливающей уровень профессиональных рисков;
* положения о совершенствовании функционирования СУОТ.
  + - 1. Политика доводится до работников при проведении вводного инструктажа по ОТ. Изменения Политики доводятся до работников любым доступным способом (например, размещение соответствующей информации на информационных стендах, проведение ознакомления в рамках инструктажей по ОТ на рабочем месте или в рамках производственных совещаний и др.).
      2. Ответственность за доведение Политики до работников возлагается на:
* лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа;
* руководителей структурных подразделений Общества и Филиалов Общества.
  + - 1. Публичность Политики (доступность) обеспечивается путем размещения ее текста следующими способами:
* на информационных стендах в структурных подразделениях Общества и Филиалов Общества;
* на внутреннем информационном портале Общества;
* на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  + - 1. Необходимость пересмотра Политики определяется Генеральным директором при проведении ежегодного анализа функционирования СУОТ.
      2. Разработка, внедрение и пересмотр Политики осуществляется в соответствии с отдельной документированной процедурой СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (п.1 Таблицы 4.1).

## Участие работников и их представителей

* + 1. Участие работников и их представителей в управлении ОТ является одним из основополагающих принципов функционирования СУОТ в группе компаний «Россети».
    2. Участие работников и их представителей в управлении ОТ способствует внедрению передового опыта по ОТ, поддерживает Политику.
    3. Работники Общества и их представители принимают активное участие в мероприятиях и процедурах организации, планирования и осуществления, оценки и действиях по совершенствованию СУОТ.
    4. Представителями работников Общества по вопросам ОТ являются уполномоченные по ОТ структурных подразделений, а также первичные профсоюзные организации или иные уполномоченные работниками представительные органы.
    5. Представители работников в процессе функционирования СУОТ выполняют следующие основные функции и задачи:
       1. осуществление контроля и мониторинга самостоятельно и (или) совместно с представителями работодателя:
* соблюдения должностными лицами Общества нормативных правовых актов в области ОТ;
* состояния условий труда;
* выполнения другими работниками их обязанностей по соблюдению требовании ОТ;
* своевременного сообщения руководителем структурного подразделения (непосредственным руководителем) о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, а также других случаев травмирования работников на рабочих местах;
* соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
* предоставления работникам гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных для соответствующих случаев нормативными правовыми актами;
* правильности применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, инструмента и приспособлений, а также других средств защиты;
  + - 1. участие в работе Комитета по ОТ:
* по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по ОТ, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
* по разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
* по расследованию инцидентов, несчастных случаев, случаев возможного хронического профессионального заболевания;
  + - 1. участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему на производстве;
      2. информирование работников структурного подразделения, в котором они работают, о выявленных нарушениях требований безопасности и ОТ при ведении работ, состоянии условий и ОТ в структурном подразделении Общества, проведение разъяснительной работы по вопросам ОТ.
    1. Для обеспечения участия работников и их представителей в управлении ОТ в Обществе создаются необходимые условия, в том числе предоставляются в безвозмездное пользование оборудование, помещения и средства связи.

Необходимые условия для обеспечения участия работников и их представителей в управлении ОТ отражаются в коллективном договоре, заключаемом работодателем и работниками Общества.

## Организация

**4.4.1. Права, обязанности и ответственность**

4.4.1.1. Функционирование СУОТ обеспечивается путем распределения прав, обязанностей и ответственности в области ОТ между должностными лицами Общества и работниками с учетом организационных структур и уровней управления.

* + - 1. В качестве уровней управления ОТ рассматриваются следующие:

а) для трехуровневой схемы управления:

* 1 уровень – уровень производственного участка (группы, бригады) РЭС (ПС, ГПС);
* 2 уровень – уровень РЭС филиала Общества (ПС, ГПС);
* 3 уровень – уровень филиала Общества;
* 4 уровень – уровень Общества;
* 5 уровень – уровень ДЗО.

б) для двухуровневой схемы управления:

* 1 уровень – уровень производственного участка (бригады) РЭС;
* 2 уровень – уровень РЭС филиала Общества;
* 3 уровень – уровень филиала Общества;
* 4 уровень – уровень Общества.
  + - 1. Общая структура уровней управления ОТ в Обществе представлена на рисунке 4.4.
      2. На уровнях управления ОТ права, обязанности и ответственность устанавливаются для следующих ответственных лиц:
* руководство Общества (генеральный директор и его заместители по направлениям деятельности, включая ответственного за координацию работ по ОТ в Обществе);
* руководство филиала Общества (директор филиала и его заместители по направлениям деятельности);
* руководитель структурного подразделения Общества (начальник департамента, управления, службы, отдела, группы, сектора);
* руководитель структурного подразделения филиала Общества (начальник службы, отдела, группы, сектора) РЭС;
* руководитель производственного участка, группы (начальник участка, группы) РЭС (ПС, ГПС);
* руководитель (мастер) РЭС (ПС, ГПС);
* служба (специалист) по охране труда;
* работник.

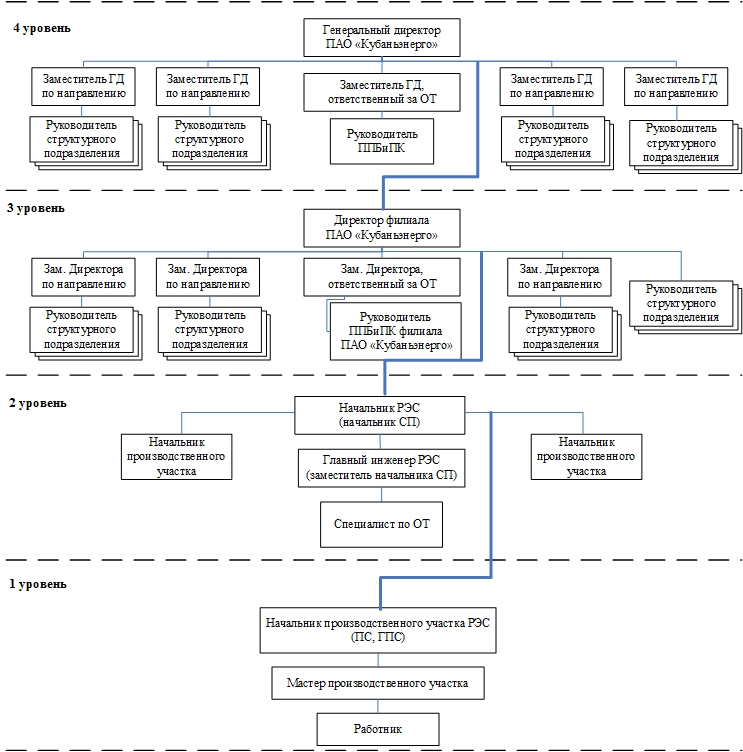


Рисунок 4.4 – Общая структура уровней управления охраной труда в ПАО «Кубаньэнерго»

* + - 1. распределение прав, обязанностей и ответственности в области ОТ в Обществе закрепляется документально в:
* положении о распределении прав, обязанностей и ответственности в области ОТ между должностными лицами и работниками. При этом ответственность за возложение на специалистов по охране труда несвойственных функций (в части экономической, юридической, логистической, технической деятельности соответствующих служб и направлений) несет руководство Общества и руководство филиала Общества;
* локальных организационно-распорядительных документах, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях, рабочих инструкциях, инструкциях по ОТ.
  + - 1. Положение о распределении прав, обязанностей и ответственности в области ОТ между должностными лицами Общества и работниками оформляется в виде отдельного документа и утверждается Генеральным директором.
    1. **Компетентность и подготовка**

4.4.2.1.Основным ресурсом создания и эффективного функционирования СУОТ являются профессионально компетентные и квалифицированные работники.

Профессиональная компетентность работника состоит из знаний, умений, навыков, опыта, определяемых целью, ситуацией и профессией (должностью).

* + - 1. Требования к профессиональной компетенции работников для выполнения работ устанавливаются нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами, локальными нормативными и иными внутренними документами Общества.

При определении требований к компетенции работника конкретной профессии (должности) анализируются условия труда и его трудовые функции с учетом уровней профессиональных рисков.

* + - 1. Для обеспечения наличия у работников профессиональной компетенции, необходимой для безопасного выполнения поручаемой им работы, в Обществе постоянно проводится подготовка по ОТ.
      2. Мероприятия по подготовке работников по ОТ включают организацию и проведение:
* инструктажей по ОТ при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности;
* стажировки на рабочем месте;
* обучения и проверки знаний по ОТ, безопасным методам и приемам выполнения работ;
* обучения приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока, приемам оказания первой помощи;
* специальной подготовки (для оперативного, оперативно-ремонтного персонала);
* противоаварийных (для оперативного, оперативно-ремонтного персонала) и противопожарных тренировок;
* дублирования (для оперативного, оперативно-ремонтного персонала);
* профессионального дополнительного образования для непрерывного повышения квалификации работников;
* пожарно-технического минимума и др.
  + - 1. При планировании мероприятий учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения работ.
      2. Обучение и инструктажи проводятся в соответствии с утвержденными программами проведения обучения и инструктажей.
      3. Работники должны быть отстранены от работы в случае не прохождения в установленном порядке:
* обучения по ОТ;
* проверки знаний требований ОТ;
* инструктажа по ОТ;
* стажировки на рабочем месте.
  + - 1. Мероприятия по подготовке работников по ОТ осуществляются в соответствие отдельным документированным процедурам СУОТ, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения (№2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 Таблицы 4.1).
      2. В процессе проведения подготовки организуется обратная связь с работниками, в том числе выясняется их мнение относительно полноты рассматриваемого материала и предложения по дополнению программ подготовки дополнительными сведениями.
      3. По результатам проведения подготовки осуществляется оценка приобретенных работниками знаний, умений и практических навыков безопасного выполнения работ.
      4. Для повышения эффективности подготовки работников по ОТ в структурных подразделениях Общества обеспечивается наличие правил и инструкций по ОТ, а также других материалов необходимых для безопасного выполнения работ.
    1. **Документация системы управления труда**
       1. Обеспечение функционирования СУОТ включает в себя создание комплекта взаимосвязанных локальных нормативных актов Общества, содержащих процедуры СУОТ, а также распределение прав, обязанностей и ответственности по ОТ.
  1. Состав документов СУОТ определяется на основе анализа требований нормативных правовых актов по ОТ, а также потребностей Общества в документированной информации для поддержки СУОТ в работоспособном состоянии.
  2. Документация СУОТ включает:
* Политику в области ОТ;
* комплексные программы по снижению рисков травматизма;
* бизнес-планы по охране труда;
* программы ликвидации травмоопасного оборудования и травмоопасных мест;
* планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
* Положение о СУОТ;
* Положение о распределении прав, обязанностей и ответственности в области охраны труда между должностными лицами и работниками;
* организационно-распорядительные документы Общества;
* положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;
* документированные процедуры СУОТ;
* стандарты, положения, методики, программы, инструкции по ОТ, используемые в рамках СУОТ;
* результаты оценки условий труда;
* результаты идентификации опасностей и оценки уровней профессиональных рисков;
* результаты медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований;
* результаты контроля, проверок состояния ОТ в структурных подразделениях;
* результаты расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
* результаты анализа и оценки состояния СУОТ;
* планы мероприятий по улучшению условий и ОТ;
* предложения по совершенствованию СУОТ, поступившие от работников, Комитетов по ОТ, уполномоченных лиц по ОТ;
* документацию по ОТ структурных подразделений, в том числе журналы, планы, графики, протоколы;
* записи, выполняемые при аудитах (в том числе внешних), анализах результатов расследований инцидентов, измерениях и мониторинге показателей деятельности, медицинских осмотрах и инструктажах.
  1. Документация СУОТ периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется и распространяется.
  2. Отмененные документы СУОТ изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование.
  3. Документация СУОТ включается в электронный документооборот Общества.
  4. Управление документацией СУОТ осуществляется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№9 Таблицы 4.1).
     1. **Передача и обмен информацией**
        1. Для обеспечения получения, распространения и понимания информации по ОТ, а также о результатах деятельности группы компаний «Россети» в области ОТ и функционирования СУОТ, устанавливаются мероприятия по:
* получению, документированию и реагированию на внешние сообщения, связанные с ОТ;
* обеспечению внутренней передачи и обмену информацией по ОТ между соответствующими уровнями управления группы компаний «Россети» с целью вовлечения работников и их консультирования по вопросам ОТ;
* гарантированному рассмотрению и подготовке ответов на соответствующие запросы и предложения работников и их представителей по вопросам ОТ и функционированию СУОТ.
  + - 1. Внутренняя передача и обмен информацией по ОТ обеспечивается доведением до работников, а также других лиц, выполняющих работы или находящихся на территории объектов электросетевого хозяйства группы компаний «Россети», соответствующей информации.
      2. Мероприятия по внутренней передаче и обмену информацией по вопросам ОТ включают:
* ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
* ознакомление с результатами СОУТ;
* размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на официальных сайтах группы компаний «Россети» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* ознакомление с результатами оценки уровней профессиональных рисков;
* проведение различных видов обучения, инструктажей по ОТ, стажировки и дублирования на рабочем месте;
* проведение собраний и совещаний с руководителем структурного подразделения (непосредственным руководителем), круглых столов, семинаров, конференций и встреч с высшим руководством группы компаний «Россети» (руководством ДЗО);
* изготовление и распространение по структурным подразделениям, а также в учебных заведениях и других общественных местах плакатов, иной печатной продукции;
* распространение видеоматериалов на информационных панелях в структурных подразделениях;
* обеспечение возможности использования на рабочих местах информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* оснащение общедоступных мест в структурных подразделениях уголками ОТ, досками объявлений и т.п.;
* обеспечение обратной связи с работниками, предусматривающей сбор и рассмотрение предложений с последующим принятием соответствующих решений по ним.
  + - 1. Информирование работников структурных подразделений включает обязательное доведение информации о (об):
* Политике и целях группы компаний «Россети» и Общества в ОТ;
* условиях труда на рабочих местах, включая вредные и (или) опасные производственные факторы;
* предоставляемых гарантиях и компенсациях;
* уровнях профессиональных рисков;
* полагающихся средствах индивидуальной защиты, в том числе специальной одежды и обуви;
* правилах поведения на территории структурных подразделений, в производственных и вспомогательных помещениях;
* государственных нормативных требованиях ОТ, соответствующих выполняемой деятельности на рабочих местах.
  + - 1. Информирование работников осуществляется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№10 Таблицы 4.1).

## Планирование и применение

* + 1. **Исходный анализ**
       1. Исходный анализ направлен на определение существующего уровня СУОТ и соответствующих мероприятий для обеспечения ее непрерывного функционирования и совершенствования.
       2. При исходном анализе:
* определяются нормативные требования по ОТ, а также другие требования, выполнение и соблюдение которых Общество принимает на себя;
* проводится идентификация (выявление) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков на рабочих местах.
  + - 1. Для определения нормативных требований по ОТ, а также других требований в Обществе устанавливается соответствующая процедура.
      2. Процедура идентификации и оценки нормативных требований устанавливает единый порядок организации и осуществления мероприятий по идентификации, анализу и оценке документов, содержащих требования по ОТ, распространяющихся на деятельность Общества.

На основе выявленных требований формируется и поддерживается в актуальном состоянии перечень нормативных правовых актов, а также стандартов, правил и рекомендаций, выполнение и соблюдение которых Общество принимает на себя.

* + - 1. Процедура идентификации и оценки нормативных требований предусматривает мониторинг (отслеживание) изменений в требованиях, соответствовать которым обязалось высшее руководство и которые применимы к опасностям и профессиональным рискам, связанным с производственной деятельностью.
      2. Для возможности ознакомления работников с требованиями по ОТ в структурном подразделении обеспечивается наличие необходимого комплекта документов в области ОТ.

При этом наличие в структурном подразделении необходимого комплекта документов в области ОТ обеспечивается в бумажном или электронном виде в зависимости от требований, предъявляемых к наличию и виду официальных изданий указанных документов.

* + - 1. Идентификация, анализ и оценка документов, содержащих нормативные требования по ОТ, актуализация комплекта необходимых документов и обеспечение к нему доступности для работников выполняется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№11 Таблицы 4.1).
      2. Для проведения идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков на рабочих местах устанавливается соответствующая процедура.
      3. Процедура идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков устанавливает единый порядок организации и осуществления мероприятий по:
* выявлению (идентификации) опасностей на рабочих местах в структурных подразделениях при существующих мерах контроля;
* оценке уровней профессиональных рисков от каждой идентифицированной опасности;
* оценке приемлемости (допустимости) оцененных уровней профессиональных рисков;
* анализу и оценке достаточности существующих мер по управлению и контролю уровня профессиональных рисков.

Указанные мероприятия осуществляются в соответствие требований безопасности, содержащихся в нормативных правовых актах, применимых к деятельности Общества, а также с учетом состава, конструкции, расположения технологического оборудования, организации работ, доступа к рабочему месту, ситуаций, инцидентов.

* + - 1. Мероприятия по идентификации (выявлению) опасностей и оценке уровней профессиональных рисков осуществляется не только к повседневным (штатным) процессам производственной деятельности работников, но и к редко выполняемым работам на рабочих местах (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действиям в аварийных ситуациях (авария, пожар и др.).
      2. Руководители структурных подразделений обеспечивают участие работников в выявлении (идентификации) опасностей и оценке уровней профессиональных рисков.
      3. Пересмотр результатов оценки уровней профессиональных рисков и мер управления рисками производится в зависимости от результата анализа состояния осуществляемых мер контроля и других факторов (аварии, рост несчастных случаев и профессиональных заболеваний, наличие предписаний надзорных органов и т.п.), свидетельствующих о том, что принятые (имеющиеся) меры по управлению рисками были недостаточными.
      4. Анализ состояния осуществляемых мер управления и контроля профессиональных рисков проводится не реже одного раза в год руководителем структурного подразделения с участием работников производственной безопасности и производственного контроля.
      5. Информация о выявленных (идентифицированных) опасностях и уровнях профессиональных рисках используется на всех уровнях управления ОТ для планирования и разработки мероприятий по реализации процедур СУОТ.
      6. Идентификация (выявление) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков выполняется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№12 Таблицы 4.1).
    1. **Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда**
       1. Для реализации Политики, а также заявленных в ней обязательств, и достижения целей в области ОТ в Обществе обеспечивается планирование, разработка и внедрение мероприятий по реализации процедур СУОТ (таблица 4.1).
       2. Планирование и разработка мероприятий по реализации процедур СУОТ осуществляется с учетом:
* требований нормативных правовых актов, а также требований стандартов, правил и рекомендаций, выполнение и соблюдение которых Общество принимает на себя;
* Политики и целей в области ОТ;
* результатов оценки условий труда и уровней профессиональных рисков;
* результатов анализа функционирования СУОТ за предыдущий период.
  + - 1. Планирование и разработка мероприятий производятся по исполнительному аппарату Общества, а также по каждому филиалу Общества.
      2. Разработанные мероприятия содержат:
* наименования конкретных действий и задач, проводимых при реализации процедур СУОТ;
* сроки реализации;
* ответственных лиц за реализацию мероприятий;
* источник финансирования мероприятий.
  + - 1. Своевременное и результативное выполнение мероприятий осуществляется при предоставлении необходимых ресурсов и распределении ответственности между должностными лицами в части их обеспечения.

Ресурсы включают в себя:

* работники (навыки, знания, компетентность);
* финансовые и материальные ресурсы;
* инфраструктуру (здания и сооружения, оборудование, системы обеспечения, информационные технологии и коммуникационные системы, системы аварийной защиты и т.д.).
  + - 1. Разработанные мероприятия по реализации процедур СУОТ утверждаются руководством Общества (руководством филиала Общества) в соответствие установленному порядку.
      2. Утвержденные мероприятия по реализации процедур СУОТ направляются в ДПБиПК (СПБиПК) для последующего мониторинга их выполнения.
      3. Разработанные мероприятия включаются в:
* комплексную программу по снижению рисков травматизма;
* бизнес-планы по охране труда;
* программу ликвидации травмоопасного оборудования и травмоопасных мест;
* планы мероприятий по улучшению условий и ОТ.
  + - 1. При наступлении соответствующих обстоятельств (несчастный случай, профессиональное заболевание, авария или иной инцидент) мероприятия могут быть предусмотрены организационно-распорядительным документом Общества или филиала Общества.
      2. При необходимости, мероприятия, содержащиеся в организационно-распорядительных документах, могут быть включены в указанные в п.4.5.2.8 настоящего Положения планы и программы с соблюдением установленного порядка их согласования и утверждения.
      3. Мероприятия доводятся до функциональных и организационных структур управления в Обществе (в филиале Общества).
      4. Выполнение мероприятий подлежит периодическому контролю и мониторингу в рамках процедур, указанных в разделе 4.7 настоящего Положения, со стороны:
* ответственных должностных лиц из числа руководства Общества;
* ответственных должностных лиц из числа руководства филиала Общества;
* руководителей структурных подразделений Общества, участвующих в реализации мероприятий;
* работников СПБиПК, в том числе при проведении выездных проверок подразделений филиала Общества;
* работников ДПБиПК;
* лиц, ответственных за выполнение конкретного мероприятия.

Периодичность мониторинга и контроля зависит от срока выполнения конкретного мероприятия.

* + - 1. Результаты выполнения мероприятий по реализации процедур СУОТ рассматриваются при проведении руководством Общества (руководством филиала Общества) анализа и оценки достижения целей в области ОТ.

При этом в качестве одних из критериев анализа и оценки используются:

* полнота выполнения мероприятий по реализации процедур СУОТ (соответствие фактически выполненного объема работ в рамках мероприятий запланированному к выполнению объему);
* своевременность выполнения мероприятий по реализации процедур СУОТ (соответствие фактических сроков выполнения мероприятий запланированному сроку).

Дополнительные критерии для анализа и оценки зависят от конкретных процедур СУОТ, на реализацию которых направлены разработанные мероприятия, и могут содержаться в:

* комплексных программах по снижению рисков травматизма;
* бизнес-планах по охране труда;
* программах ликвидации травмоопасного оборудования и травмоопасных мест;
* планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
  + - 1. Порядок планирования и разработки мероприятий по реализации процедур СУОТ, направленных на реализацию Политики и достижение целей в области ОТ, установлен отдельной документированной процедурой СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№13 Таблицы 4.1).
    1. **Цели по охране труда**
       1. Основные стратегические цели Общества в области ОТ определены Политикой и направлены на обеспечение безопасных условий труда работников, предотвращение и максимальное снижение уровней профессиональных рисков для здоровья работников и работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах электросетевого хозяйства Общества.
       2. Цели Общества устанавливаются руководством Общества с учетом:
* требований нормативных правовых актов;
* решений высшего руководства;
* результатов оценки уровней профессиональных рисков;
* мнения работников и их представителей.
  + - 1. Анализ и оценка достижения целей в области ОТ производится руководством Общества (руководством филиала Общества) при проведении ежегодного анализа функционирования СУОТ.

При анализе и оценке достижения целей в области ОТ рассматриваются фактические результаты достижения каждой цели в Обществе в целом.

* + - 1. Анализ и оценка достижения целей в области ОТ производится с применением показателей, характеризующих результативность и эффективность выполняемых мероприятий по реализации процедур СУОТ. Основными показателями являются:
* снижение (динамика) несчастных случаев и случаев травмирования работников на рабочих местах;
* снижение (динамика) профессиональных заболеваний работников;
* снижение (динамика) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
* снижение (динамика) рабочих мест с высокими и средними уровнями профессиональных рисков;
* количество работников, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний по его результатам;
* снижение (динамика) нарушений требований ОТ работниками, подрядчиками (субподрядчиками) и другими лицами, находящимися на объектах электросетевого хозяйства Общества;
* снижение (динамика) нарушений требований ОТ, выявляемые при осуществлении должностными лицами органов государственного контроля и надзора проверок функционирования СУОТ;
* количество выполненных мероприятий, разработанных по результатам проверок органами государственного контроля и надзора функционирования СУОТ;
* снижение (динамика) несчастных случаев и случаев травмирования с работниками подрядных (субподрядных) организаций и другими лицами, находящимися на объектах электросетевого хозяйства группы компаний «Россети»;
* количество проведенных с работниками и их представителями встреч и консультаций по вопросам ОТ, включая заседание Комитета по ОТ;
* количество внедренных и реализованных решений руководства Общества, намеченных при предыдущих анализах функционирования СУОТ;
* объем денежных средств на льготы и компенсации работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* объем денежных средств на возмещение ущерба от последствий несчастных случаев и случаев травмирования, нарушений требований ОТ;
* объем финансирования мероприятий по ОТ.
  + - 1. По результатам проведенного анализа и оценки достижения целей в области ОТ руководством Общества принимается решение о:
* достижении целей в области ОТ;
* необходимости внесения изменений в отдельные цели в области ОТ;
* необходимости изменения количества целей в области ОТ на последующий период;
* необходимости пересмотра (корректировки) Политики в области ОТ.
  + - 1. При принятии соответствующих решений по результатам проведенного анализа и оценки достижения целей в области ОТ, руководство Общества основывается на:
* результатах оценки условий труда;
* результатах управления профессиональными рисками;
* данных о травматизме и профзаболеваемости за предшествующий период (год) функционирования СУОТ;
* предложениях филиалов Общества, включая работников, на рабочих местах которых уровень профессиональных рисков является наиболее значимым.
  + - 1. Порядок проведения анализа функционирования СУОТ, включая анализ и оценку достижения целей Общества руководством приведен в отдельной документированной процедуре СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№33 Таблицы 4.1).
      2. Цели в области ОТ достигаются путем выполнения мероприятий по реализации процедур СУОТ, являющихся неотъемлемой ее частью.

## Предотвращение опасностей и рисков

* + 1. **Предупредительные и регулирующие меры**
       1. В целях защиты работников от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от опасностей в структурных подразделениях осуществляются мероприятия по управлению профессиональными рисками.
       2. Мероприятия по управлению профессиональными рисками включают:
* анализ результатов идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, включая оценку достаточности существующих мер по управлению и контролю за рисками;
* разработку (при необходимости) и внедрение дополнительных (отличающихся от существующих) мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков и (или) новых контрольных мер;
* оценку уровней остаточных рисков после внедрения и принятия дополнительных мероприятий по снижению их уровней и (или) новых контрольных мер;
* контроль осуществления на рабочих местах мер управления рисками, а также периодический анализ эффективности данных мер.
  + - 1. Анализ состояния осуществляемых в структурном подразделении мер управления и контроля профессиональных рисков проводится не реже одного раза в год руководителем подразделения с участием работников ДПБиПК (СПБиПК).
      2. Мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков и (или) новых контрольных мер определяются с учетом следующей иерархии (в порядке убывания):
* исключение опасности (исключение использования опасного оборудования или технологии, применения инженерных решений производственных зданий и сооружений, позволяющих при осуществлении конкретных производственных процессов исключить непосредственный контакт с опасным фактором (механизация, автоматизация, применение дистанционного управления и т.п.), которые применяются, прежде всего, на стадии проектирования, нового строительства или реконструкции);
* замена рисков с высоким уровнем другими, менее опасными (замена производственных операций, связанных с возможным высоким воздействием опасных факторов, другими альтернативными операциями, при которых указанные факторы имеют допустимые параметры (замена травмоопасного оборудования и техники; устройство площадок обслуживания для оборудования на высоте или применение подъемных сооружений; применение пониженного напряжения питания используемых приборов; снижение объемов использования опасных веществ и т.п.);
* применение технических средств (применение средств по снижению, локализации и изоляции источника опасности, уменьшение вероятности и (или) последствий негативных событий (установка блокировок безопасности; ограждение (изоляция) опасных зон (травмоопасных мест); применение коллективных средств защиты и страховочных систем; рациональное размещение оборудования, материалов и рациональная организация рабочих мест; ограничение времени контакта с риском; диагностика, испытания и ремонт оборудования, и т.п.);
* применение административных средств (выделение рабочих зон с учетом размеров используемых инструментов и приспособлений, размещения исходных материалов, а также запасных и демонтируемых узлов и деталей; вывешивание плакатов и знаков безопасности; маркировка опасных зон (травмоопасных мест); организационные мероприятия (разработка регламентов безопасного производства работ, планов ликвидации аварийных ситуаций); профессиональный отбор и обучение безопасным методам работы и приемам оказания первой помощи; применения эффективных методов и средств мониторинга (контроля) безопасности процесса, состояния оборудования, исправности инструмента и приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты; оптимальная организации режимов труда и отдыха и распределения функций и т.п.);
* применение средств индивидуальной защиты (обеспечение применения эффективных средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру проявления возможных вредных и (или) опасных производственных факторов).
  + - 1. Руководители структурных подразделений обеспечивают участие работников и их представителей в предварительном обсуждении мероприятий по снижению рисков и мер контроля по удержанию остаточных рисков на запланированном уровне.
      2. Управление профессиональными рисками производится с учетом изменений или предполагаемых изменений в видах производственной деятельности Общества и филиалов Общества.
      3. Мероприятия по управлению профессиональными рисками выполняются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№12 Таблицы 4.1).
      4. В связи со спецификой производственной деятельности в структурных подразделениях применение первых четырех мер, указанных в п.4.6.2.4 Положения, не всегда предоставляется возможным, и в данных случаях целесообразным способом устранения и (или) ограничения воздействия на здоровье и безопасность работника опасностей является применения средств индивидуальной защиты.
      5. Для обеспечения работников эффективными средствами индивидуальной защиты в Обществе осуществляются мероприятия по приобретению, правильному их использованию и техническому обслуживанию.
      6. Мероприятия по обеспечению работников СИЗ включают:
* формирование технических заданий (технических требований) на СИЗ;
* организацию приобретения необходимых спецодежды, спецобуви и других СИЗ;
* проведение входного контроля качества приобретаемых СИЗ;
* организацию опытной носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ, впервые представляемых в Общество или филиал Общества;
* организацию выдачи СИЗ;
* организацию контроля правильного применения работниками выданных СИЗ;
* организацию проведения периодического осмотра, проверок и (или) испытаний СИЗ;
* организацию хранения и ухода за СИЗ;
* организацию проведения инструктажа работников о правилах применения соответствующих видов СИЗ, тренировок по их применению.
  + - 1. Нормы бесплатной выдачи СИЗ в Обществе разрабатываются в соответствие типовым нормам бесплатной выдачи работникам СИЗ и утверждаются руководством Общества.
      2. Мероприятия по обеспечению работников СИЗ осуществляются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№17 Таблицы 4.1).
      3. Мероприятия по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№18 Таблицы 4.1).
      4. В целях профилактики и поддержания здоровья работников, подвергающихся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, в Обществе предусматривается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, а также организуется лечебно-профилактическое питание.
      5. Мероприятия по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием включают:
* определение профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов;
* определение профессий (должностей) работников, которые имеют право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания;
* организацию бесплатного предоставления работникам молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
  + - 1. Бесплатное предоставление молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в соответствующих производствах, профессиях и должностях при условии занятости на такой работе не менее половины рабочего дня (смены), а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

* + - 1. Мероприятия по обеспечению работников Общества молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием осуществляются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№19 Таблицы 4.1).
      2. В целях предотвращения на рабочих местах случаев переутомления и ограничения воздействия психофизиологических факторов в структурных подразделениях устанавливаются оптимальные режимы труда и отдыха работников.
      3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха включает:
* обеспечение рационального использования рабочего времени;
* организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
* обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников;
* обеспечение необходимого режима питания при сменной работе;
* учет чередования сменности работы.
  + - 1. Предоставление работникам режимов труда и отдыха производится в соответствии и в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами с учетом правил внутреннего трудового распорядка и результатов СОУТ.
      2. Согласованность режима работы с режимом труда и отдыха достигается путем разработки руководителями структурных подразделений Общества графиков выхода работников на работу.
    1. **Управление изменениями**
       1. В Обществе осуществляется контроль и мониторинг изменений, способных оказать влияние на функционирование СУОТ, в том числе на обеспечение безопасных условий и ОТ работников.

К таким изменения относятся:

* внедрение новых приемов труда и организации работ в структурном подразделении;
* внедрение нового или модификация существующего оборудования, технологических процессов;
* применение новых материалов на рабочих местах;
* пересмотр организационной структуры управления в Обществе;
* введение в действие новых (или изменений в действующие) нормативных правовых актов;
* внедрение передового опыта по обеспечению безопасных условий и ОТ, включая функционирование СУОТ, и др.
  + - 1. Изменения, способные оказать влияние на функционирование СУОТ, подвергаются анализу и оценке до их внедрения. При этом определяется необходимость в проведении идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков.
      2. Для внедрения изменений разрабатываются соответствующие мероприятия, результаты, выполнения которых подвергаются контролю, в том числе возможное влияние на обеспечение безопасности и ОТ работников.
      3. В зависимости от значительности (масштабов) изменений, разработанные мероприятия вводятся в действие организационно-распорядительным документом Общества (филиала Общества).
      4. Если внедряющиеся изменения требуют повышения профессиональной компетенции и квалификации работников, то руководители структурных подразделений, в которых внедряются изменения, организуют проведение соответствующей подготовки работников.

При данной подготовке до сведения работников доводятся цели происходящих изменений, их роль (функции и задачи) и другая необходимая информация.

* + 1. **Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование**
       1. Мероприятия по реагированию на аварии и иные инциденты в Обществе осуществляются в целях защиты здоровья и безопасности работников в случае возникновения аварийных ситуаций, локализации и ликвидации их последствий.
       2. Мероприятия по реагированию на аварии и иные инциденты предусматривают:
* выявление потенциально возможных аварий и инцидентов;
* установление действий работников и сторонних лиц, находящихся на объектах электросетевого хозяйства Общества, в случае возникновения аварии и инцидента;
* обеспечение защиты людей при возникновении аварии и инцидента, в том числе невозможность возобновить работу в условиях аварии;
* обеспечение возможности остановки работ с отключением производственного оборудования и (или) переводе его в состояние работы при аварийной ситуации;
* предоставление информации об авариях и инцидентах в соответствующие компетентные органы, службы и структурные подразделения;
* обеспечение оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и инцидентов, вызов скорой медицинской помощи и организацию эвакуации работников и сторонних лиц, находящихся в месте появления аварии;
* подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий и инцидентов, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий;
* проведение регулярных тренировок с работниками в условиях, приближенных к реальным авариям и инцидентам на объектах, в зданиях и сооружениях Общества.
  + - 1. Мероприятия по реагированию осуществляются с учетом требований нормативных правовых актов и разработанных планов ликвидации аварий в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№15 Таблицы 4.1).
      2. Расследование возникновения (причин появления) аварий и иных инцидентов направлено на недопущение в Обществе случаев травмирования и заболевания работников на рабочих местах, а также выявление недостатков в функционировании СУОТ.
    1. **Снабжение**
       1. Приобретаемые для применения на рабочих местах инструменты и приспособления, сырье и материалы, а также отдельные узлы и агрегаты для обслуживаемого работниками оборудования являются источниками потенциальных опасностей, и способны оказывать негативное влияние на здоровье и безопасность работников.
       2. В целях снижения потенциального негативного влияния на здоровье и безопасность работников при организации и обеспечении в Обществе материально-технического снабжения осуществляются следующие мероприятия:
* определение, оценка и включение в условия договоров (контрактов) материально-технического снабжения требований по обеспечению безопасности работников и соблюдению требований ОТ;
* определение и оценка требований нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Общества и иных внутренних документов филиалов Общества по обеспечению безопасности и соблюдению ОТ, а также выполнение данных требований до приобретения или предоставления товаров и услуг;
* организация входного контроля качества приобретаемого оборудования, инструмента и приспособлений, сырья и материалов, а также специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
  + 1. **Подрядные работы**
       1. Для обеспечения безопасного ведения работ подрядными организациями на объектах электросетевого хозяйства Общества осуществляются мероприятия по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ.
       2. Мероприятия по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ включают:
* установление взаимодействия между подрядными (субподрядными) организациями и Обществом (филиалом Общества) до начала работы;
* проведение инструктажей по ОТ для работников подрядных (субподрядных) организаций;
* ознакомление работников подрядных (субподрядных) организаций с вредными и (или) опасными производственными факторами и опасностями на рабочих местах, на которых им предстоит вести работы;
* организация надзора за выполнением работниками подрядных (субподрядных) организаций выполнения установленных процедур СУОТ и соблюдения требований по ОТ при ведении работ на объектах электросетевого хозяйства Общества;
* информирование работников подрядных (субподрядных) организаций об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах (при проведении инструктажей по ОТ и другими способами).
  + - 1. Организация работ и взаимодействие по вопросам ОТ между Обществом (филиалом Общества) и подрядными (субподрядными) организациями обеспечивается на основе договорных отношений, контрактов, соглашений.
      2. Мероприятия по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ осуществляются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№16 Таблицы 4.1).

## Оценка

* + 1. **Мониторинг исполнения и оценка результативности**
       1. Для мониторинга, контроля и оценки результативности осуществляемой в рамках функционирования СУОТ деятельности Общества осуществляется мероприятия (в том числе внутренний технический контроль), обеспечивающие:
* оценку соответствия состояния условий и ОТ в структурных подразделениях требованиям нормативных правовых актов;
* мониторинг реализации процедур СУОТ;
* наблюдение за состоянием здоровья работников, включая проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований;
* контроль и мониторинг условий труда на рабочих местах;
* расследование (с последующим информированием работника) связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и других инцидентов.
  + - 1. При оценке соответствия состояния условий и ОТ в структурных подразделениях осуществляется контроль:
* состояния рабочих мест;
* безопасности производственного оборудования и ведения технологических процессов, инструментов и приспособлений, сырья и материалов;
* соблюдения работниками требований ОТ при выполнении работ;
* реализации мер по снижению уровней профессиональных рисков;
* подготовки работников по ОТ;
* качества средств защиты, специальной одежды и специальной обуви.
  + - 1. При проведении мониторинга реализации процедур СУОТ производится отслеживание степени достижения целей в области ОТ.
      2. Оценка соответствия и мониторинг реализации процедур СУОТ осуществляются ответственными должностными лицами, обладающими достаточной для ведения указанной деятельности компетенцией (работники ДПБиПК и СПБиПК, а также руководящие работники и специалисты в рамках своих обязанностей по ОТ).
      3. Оценка соответствия состояния условий и ОТ, а также мониторинг реализации процедур осуществляются в соответствие отдельным документированным процедурам СУОТ, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения (№31 и 32 Таблицы 4.1).
      4. Мероприятия по организации и проведению наблюдения за состоянием здоровья работников включают:
* предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры;
* предрейсовые, послерейсовые, предсменные, после сменные медицинские осмотры;
* обязательные психиатрические освидетельствования работников;
* медицинское обеспечение работников.
  + - 1. Работники должны быть отстранены от работы в случае:
* не прохождения обязательных медицинских осмотров;
* наличия медицинских противопоказаний;
* не прохождения обязательных психиатрических освидетельствований;
* нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на объектах электросетевого хозяйства Общества.
  + - 1. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№30 Таблицы 4.1).
      2. Мероприятия по контролю и мониторингу условий труда предусматривают проведение СОУТ на рабочих местах.
      3. Организация и проведение оценки условий труда включает:
* отбор и заключение гражданско-правового договора с организацией(ями), проводящей(ими) СОУТ;
* создание комиссии по проведению СОУТ;
* формирование перечня рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ;
* подготовку необходимого комплекта документов и сведений, характеризующих факторы производственной среды и трудового процесса, источники вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах;
* подготовку рабочих мест к проведению исследований (испытаний) и измерений производственных факторов;
* организацию и обеспечение проведения в структурных подразделениях исследований (испытаний) и измерений производственных факторов на рабочих местах;
* рассмотрение и утверждение результатов СОУТ;
* обеспечение декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ на соответствующих рабочих местах;
* внедрение результатов СОУТ и ознакомление с ее результатами работников Общества.
  + - 1. В Обществе СОУТ проводится на всех рабочих местах, условия труда на которых подлежат оценке.
      2. Мероприятия по организации и проведению оценки условий труда осуществляются в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№29 Таблицы 4.1).

## Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов

* + 1. В Обществе связанные с работой несчастные случаи и профессиональные заболевания, а также другие случаи травмирования на рабочих местах подлежат расследованию и учету.
    2. Расследование причин возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и других случаев травмирования направлено на недопущение случаев ухудшения состояния здоровья и безопасности работников, а также выявление недостатков в функционировании СУОТ.
    3. Мероприятия по расследованию и учету несчастных случаев и профессиональных заболеваний предусматривают:
* организацию информирования о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях компетентных органов и организаций;
* организацию и обеспечение надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и профессионального заболевания, оформление материалов расследования в соответствии законодательными требованиями.
  + 1. Мероприятия по расследованию и учету несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляются с учетом требований нормативных правовых актов в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№28 Таблицы 4.1).

## Проверка

* + 1. Проверка функционирования СУОТ осуществляется в целях оценки результативности и эффективности функционирования всех ее элементов и процедур.
    2. Проверка функционирования СУОТ осуществляется путем планирования и проведения внутреннего аудита в структурных подразделениях Общества.
    3. Внутренний аудит проводится в соответствие программы, которая включает в себя требования к:
* компетенции и квалификации лиц, осуществляющих внутренний аудит;
* объему (полноте) и частоте осуществления проверок;
* формам отчетности.

При разработке программы проведения внутреннего аудита учитываются результаты оценки уровней профессиональных рисков.

* + 1. В зависимости от целей и объема проверка функционирования СУОТ должна охватывать все или часть ее элементов:
* Политика в области ОТ;
* участие работников и (или) их представителей;
* обязанности и ответственность;
* компетентность и подготовка;
* документация СУОТ;
* передача и обмен информацией;
* планирование, развитие и функционирование СУОТ;
* предупреждающие и регулирующие меры;
* управление изменениями;
* предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование на них;
* снабжение;
* подрядные работы;
* мониторинг исполнения и оценка результативности;
* расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
* анализ функционирования СУОТ;
* предупреждающие и корректирующие действия;
* непрерывное совершенствование;
* любые другие направления деятельности Общества в области ОТ.
  + 1. Результаты проведения внутреннего аудита оформляются в виде отчета о его проведении, в который включаются следующие разделы (элементы):
* объект, цели и сроки проведения проверки;
* список проверяющих и представителей проверяемых структурных подразделений;
* перечень документов, применявшихся при проведении проверки;
* результаты проверки и сведения о выявленных несоответствиях;
* выводы относительно функционирования СУОТ и (или) отдельных ее элементов и процедур;
* порядок распространения отчета.
  + 1. Проверка функционирования СУОТ осуществляется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№31 Таблицы 4.1).
    2. Проверка функционирования СУОТ также осуществляется различными надзорными и контролирующими органами.

Взаимодействие Общества с надзорными и контролирующими органами при проведении внешних проверок включает обеспечение и организацию:

* предоставления информации и документов, необходимых для осуществления должностными лицами надзорных и контролирующих органов своих прав;
* беспрепятственного допуска должностных лиц для проведения проверок условий и ОТ, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
* своевременного выполнения предписаний должностных лиц надзорных и контролирующих органов.
  + 1. По результатам проведения проверки СУОТ должны быть разработаны и внедрены предупреждающие и корректирующие действия.

## Анализ эффективности системы управления охраной труда

* + 1. В целях анализа и оценки состояния СУОТ, соответствия осуществляемой деятельности по ОТ утвержденной Политике и целям в области ОТ, а также определения необходимости в совершенствовании СУОТ, руководство Общества и руководство филиала Общества ежегодно анализирует результаты функционирования СУОТ.
    2. При анализе и оценке состояния СУОТ:
* оценивается стратегия Общества в области ОТ и степень достижения установленных целей в области ОТ;
* оценивается способность удовлетворять потребностям Общества и ее работников, органов управления, надзора и контроля в снижении уровней профессиональных рисков;
* определяется необходимость изменений, включая Политику и цели в области ОТ;
* определяются действия, которые необходимы для своевременного устранения несоответствий при функционировании СУОТ;
* определяются приоритеты мероприятий по совершенствованию организации работ по ОТ;
* оценивается эффективность действий, намеченных при предыдущих анализах функционирования СУОТ.
  + 1. Анализ и оценка состояния СУОТ проводится в три этапа.

На первом этапе руководство филиала Общества проводит анализ функционирования СУОТ в филиале Обществе за текущий год. Результаты проведенного анализа направляются в ДПБиПК Общества.

На втором этапе руководство Общества рассматривает результаты функционирования СУОТ в каждом филиале и проводит анализ функционирования СУОТ в Обществе за текущий год. Результаты проведенного анализа направляются в ПАО «Россети».

На третьем этапе высшее руководство группы компаний «Россети» рассматривает результаты функционирования СУОТ в каждом ДЗО.

* + 1. Внеплановый анализ СУОТ может быть проведен как в филиале Общества, так и по Обществу в связи с:
* ростом числа несчастных случаев, случаев травмирования и профессиональных заболеваний, аварий;
* изменениями в законодательстве по охране труда;
* изменениями в организационной структуре СУОТ;
* введением новых технологий, влияющих на организацию работ;
* необходимостью исправить значительные недостатки в функционировании СУОТ.
  + 1. Решение о проведении внепланового анализа СУОТ принимается:
* по Обществу в целом – Генеральным директором по представлению заместителя генерального директора по техническим вопросам – Главного инженера, ответственного за координацию работ по ОТ в Обществе (руководителем ДПБиПК);
* по филиалу Общества – руководителем филиала Общества по представлению заместителя директора – Главного инженера, ответственного за координацию работ по ОТ в филиале Обществе (руководителем СПБиПК).
  + 1. Основные выводы анализа и оценки состояния СУОТ доводятся до работников, а также до заинтересованных сторон путем размещения информации в общедоступных местах.
    2. Доступность для ознакомления с основными выводами анализа и оценки состояния СУОТ обеспечивается путем размещения соответствующих сведений и материалов на информационных стендах (уголках охраны труда) в структурных подразделениях.
    3. Организация и проведение анализа и оценки состояния СУОТ руководством Общества и руководством филиала Общества осуществляется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№33 Таблицы 4.1).

## Действия по совершенствованию

* + 1. **Предупреждающие и корректирующие действия**
       1. Потребность в предупреждающих и корректирующих действиях (мероприятиях) определяется по результатам проведения мониторинга и оценки результативности, проверок СУОТ, а также анализа функционирования СУОТ.
       2. Предупреждающие и корректирующие действия (мероприятия) направлены, в первую очередь, на устранения причин несоответствий, несчастных случаев или инцидентов, чтобы исключить их повторное появление.
       3. При разработке предупреждающих и корректирующих мероприятий учитываются:
* результаты выявленных опасностей и оцененных уровней профессиональных рисков;
* результаты оценки условий труда;
* результаты проверок, мониторинга, анализа условий труда и ОТ;
* результаты анализа и оценки СУОТ;
* результаты проведенных практических занятий (учений) работников по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций;
* информация о результатах расследования инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях;
* результаты проверок контролирующих и надзорных органов;
* данные мониторинга результатов измерений производственных факторов;
* сведения о проведенных медицинских осмотрах (обследованиях);
* изменения в нормативных правовых актах по ОТ;
* предложения работников и их представителей, комитетов (комиссий) по ОТ;
* новая информация и передовой опыт в области ОТ.
  + - 1. При разработке предупреждающих и корректирующих мероприятий производится предварительная оценка ресурсов (финансовых и материальных, работников), необходимых для обеспечения выполнения разработанных корректирующих мероприятий.

Если по результатам предварительной оценки становится очевидным, что для реализации корректирующих мероприятий требуются дополнительные ресурсы, то данные мероприятия согласовываются соответствующим образом с руководством Общества (руководством филиала Общества). При этом корректирующие мероприятия включаются в мероприятия по реализации процедур СУОТ с указанием сроков их выполнения и назначением ответственных лиц.

* + - 1. При наступлении соответствующих обстоятельств (несчастный случай, профессиональное заболевание, авария или иной инцидент) корректирующие мероприятия могут быть предусмотрены организационно-распорядительным документом Общества или филиала Общества.
      2. Разработка и внедрение корректирующих мероприятий в Обществе осуществляется в соответствие отдельной документированной процедуры СУОТ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (№34 Таблицы 4.1).
    1. **Непрерывное совершенствование**
       1. Целью непрерывного совершенствования функционирования СУОТ для Общества является постоянное улучшение соответствия требованиям ОТ и повышение результативности СУОТ, с тем чтобы:
* предотвращать возникновение аварий и инцидентов на объектах, случаев травмирования и ухудшения состояния здоровья работников и сторонних лиц при ведении производственной деятельности;
* развивать и совершенствовать корпоративную культуру безопасного поведения работников в процессе трудовой деятельности;
* улучшать показатели ОТ.
  + - 1. Постоянное улучшение функционирования СУОТ достигается путем:
* разработки и внедрения предупреждающих и корректирующих мероприятий (действий);
* определения потребности (необходимости) в изменениях функционирования СУОТ и их внедрения в Обществе.
  + - 1. Определение потребности в изменениях функционирования СУОТ определятся при проведении анализа функционирования СУОТ руководством Общества, по результатам которого принимается решение о корректировке как отдельных элементов и процедур СУОТ, так и системы в целом, в том числе пересмотре Политики и целей в области ОТ.
      2. В соответствии с принятым решением разрабатываются мероприятия по корректировке элементов и процедур СУОТ, которые утверждаются и вводятся в действие по Обществу организационно-распорядительным документом с указанием сроков и ответственных лиц.
      3. Распределение функций работников Общества в области охраны труда приведено в приложении к настоящему Положению.

# Приложение

**Функции сотрудников ПАО Кубаньэнерго в области охраны труда**

* + 1. **Функции работников исполнительного аппарата Общества в области охраны труда**
  1. **Функции генерального директора** 
     1. Утверждает Положение о системе управления охраной труда и Правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества; определяет функции и обязанности работников Общества в области охраны труда.
     2. Обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда в Обществе, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда, обеспечивает безопасные условия труда.
     3. Подписывает от имени Общества коллективный договор, которым определяются мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий по охране труда; рассматривает ход выполнения намеченных мероприятий и правильность расходования выделяемых на эти цели средств.
     4. Распределяет обязанности по охране труда между заместителями генерального директора, контролирует исполнение ими своих функциональных обязанностей в области охраны труда в соответствие настоящему Положению, законодательными и нормативными актами в области охраны труда.
     5. Заслушивает на оперативных совещаниях заместителей генерального директора о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий по охране труда, принимает адекватные меры в случае их невыполнения.
     6. Заслушивает отдельных руководителей о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о причинах происшедших несчастных случаев со смертельным исходом или групповых с тяжелым исходом, издает распорядительные документы о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и назначением ответственных лиц.
     7. Обеспечивает контроль функционирования СУОТ, внесение изменений и дополнений в СУОТ при выявлении несоответствий требованиям действующего законодательства или отсутствии эффекта в достижении поставленных целей.
     8. Принимает управленческие решения системного характера по принятию мер, направленных на совершенствование СУОТ, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, улучшению условий труда в Обществе в целом.
     9. Создает департамент производственной безопасности и производственного контроля в Обществе с необходимым количеством работников для выполнения функций организации работы в области охраны труда, контроля ее исполнения.
     10. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
     11. Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствие действующему законодательству, а также отраслевым нормативам; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие (если это не противоречит Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве).
     12. Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию; выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.
     13. Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб предприятию. Обеспечивает возмещение вреда пострадавшим при несчастных случаях и случаях профзаболеваемости по вине Общества.
     14. Обеспечивает обязательное страхование работников Общества от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствие действующему законодательству.
     15. Организует своевременное представление отчетности в области охраны труда в соответствие действующему регламенту.
     16. Обеспечивает составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящие организации отчетности по травматизму и затратам на охрану труда по установленным формам отделами и службами Общества.
     17. Обеспечивает разработку планов и программ развития Общества с учетом требований охраны труда.
     18. Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного Обществом в результате нарушения норм охраны труда.
     19. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствие требованиям охраны труда.
     20. Обеспечивает работников Общества качественной специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, в соответствие нормативам по охране труда.
     21. Обеспечивает разработку и внедрение в Обществе системы мотивации работников, работающих без нарушений требований охраны труда.
     22. Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, как правило, на контрактной основе с указанием в контракте прав, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда; учитывает психофизиологическое состояние работников и соответствие этого состояния поручаемой работе.
     23. Обеспечивает подготовку принятых работников; знакомство их с условиями труда, опасными и (или) вредными производственными факторами.
     24. Руководит проведением работы по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в Обществе.
     25. Участвует в анализе СУОТ.
     26. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
  2. **Функции заместителя генерального директора по техническим вопросам – Главного инженера**
     1. Формирует основные направления деятельности в области охраны труда Общества в целом, организует и обеспечивает доведение их до руководства филиалов.
     2. Координирует работу в области охраны труда в Обществе.
     3. Обеспечивает внедрение стандартов безопасности труда, организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях Общества.
     4. Организует контроль проведения спецоценки условий труда в Обществе. Принимает меры для устранения выявленных отклонений от нормативных требований.
     5. Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.
     6. Возглавляет проверку организации и хода работ в подразделениях в соответствие нормативам по охране труда, принимает решение по устранению вскрытых недостатков.
     7. Организует работу по информированию работников об условиях труда и существующем риске на рабочих местах, состоянии охраны труда, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об изменении законодательства в области охраны труда.
     8. На основе анализа получаемых аудиторских отчетов организует и контролирует работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.
     9. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
     10. Устанавливает подразделениям задания по замене изношенного и устаревшего оборудования, не соответствующего требованиям безопасности.
     11. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
     12. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
     13. Организует обеспечение подразделений Общества нормативными и информационными материалами по охране труда.
     14. Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие от работников Общества и его подразделений, а также изложенные в актах проверок состояния охраны труда органов надзора и контроля.
     15. Организует контроль хода выполнения предписаний органов государственного и ведомственного надзора по устранению нарушений в области охраны труда.
     16. Участвует в соответствие Положению о порядке проведения Дня охраны труда в ОАО «Кубаньэнерго» и личными графиками и планами в проверках состояния охраны труда в подразделениях Общества.
     17. Проверяет при посещении подразделений Общества соблюдение работающими нормативов по охране труда на рабочих местах, издает распорядительные документы по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.
     18. Организует разработку и переработку нормативов по охране труда Общества (положения, инструкции), согласование их с профсоюзными органами; утверждает эти нормативы.
     19. Организует внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда, оказывает всестороннюю поддержку.
     20. Организует проведение анализа, корректировки годового плана мероприятий по охране труда в Общества, согласовывает его.
     21. Организует контроль правильного расходования в подразделениях Общества средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
     22. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на мероприятия по охране труда Общества и подготавливать обоснования о выделении средств на мероприятия по улучшению условий и охраны туда.
     23. Организует контроль наличия и полноту мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в проектах производства работ и технологических картах.
     24. Организует и контролирует работу по подготовке персонала по охране труда, возглавляет комиссию по проверке знаний нормативов по охране труда, принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями, техническими и учебно-тренировочными средствами обучения.
     25. Ежемесячно организует проведение совещаний с техническими руководителями филиалов Общества по вопросам охраны труда.
     26. Систематически, не реже одного раза в полугодие, организует проведение совещаний с членами производственно-технического совета исполнительного аппарата Общества по вопросам эффективности функционирования СВТК и итогам работы за полугодие.
     27. Обеспечивает предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, информации и документов для осуществления ими своих полномочий.
     28. Определяет необходимость привлечения сторонних организаций к организационной и методической работе в области охраны труда, проведению аудита, сертификации на соответствие требованиям международных и отечественных стандартов. Контролирует ход выполнения этих работ.
     29. Организует контроль соответствия требованиям охраны труда производственного оборудования, технологических процессов, материалов, средств индивидуальной защиты, наличия соответствующих сертификатов соответствия требованиям охраны труда.
     30. Осуществляет руководство и контроль исполнения подчиненным персоналом своих функциональных обязанностей в области охраны труда.
     31. Организует работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в Обществе.
     32. Утверждает годовые и месячные планы работы подчинённых подразделений, графики проверок состояния охраны труда, контролирует их выполнение.
     33. Выпускает организационно-распорядительные документы Общества по охране труда.
     34. Контролирует обеспечение санитарно-бытового, лечебно-профилактического, реабилитационного обслуживания работников Филиала, проведение медицинских осмотров, психофизиологических исследований, профессионального отбора работников по отдельным профессиям и видам работ.
     35. Организует контроль обеспечения работников филиала специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, специальным питанием в соответствие установленных норм.
     36. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями Генерального директора Общества.
     37. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
     38. Участвует в периодическом анализе СУОТ.
     39. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
  3. **Функции заместителя генерального директора по экономике и финансам**
     1. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
     2. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
     3. Организует контроль финансирования мероприятий по охране труда, разработки планов и программ развития Общества с учетом требований охраны труда.
     4. При планировании финансово-экономической деятельности предусматривает в пределах тарифно-балансовых решений расходы на осуществление мероприятий и функций по охране труда.
     5. При формировании бюджетных показателей, контролирует правильность отнесения этих затрат в пределах лимитов средств на соответствующие статьи охраны труда.
     6. Участвует в анализе затрат на охрану труда и в расчетах экономического ущерба, нанесенного Обществу отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.
     7. Принимает участие в работе по совершенствованию организации производства с учетом требований безопасности труда и материальному стимулированию работников по соблюдению требований нормативов по охране труда.
     8. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями Генерального директора Общества.
     9. Осуществляет руководство и контроль исполнения подчиненным персоналом своих функциональных обязанностей в области охраны труда.
     10. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
     11. Участвует в периодическом анализе СУОТ.
     12. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
  4. **Функции заместителя главного инженера – начальника департамента производственной безопасности и производственного контроля** 
     1. Организует и поддерживает функционирование системы управления охраной труда в Обществе.
     2. Контролирует выполнение мероприятия по контролю проведения обучения работников Общества в области охраны труда.
     3. Проводит анализ актов-предписаний по охране труда, выданных надзорными органами. Контролирует исполнение мероприятий актов-предписаний в филиалах. Организует исполнение мероприятий актов-предписаний, выданных в исполнительном аппарате Общества.
     4. Организует работу комиссии по расследованию и анализу причин технологических нарушений, пожаров и случаев травматизма. Совместно с производственными службами и руководителями филиалов Общества разрабатывает мероприятия по их предотвращению, осуществляет контроль их исполнения.
     5. Разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников, контролирует их исполнение и оценивает эффективность.
     6. Участвует в разработке проекта коллективного договора, готовит раздел «Охрана труда» (проекта соглашения о проведении мероприятий по охране труда).
     7. Контролирует укомплектованность персонала Общества средствами защиты, специальной одеждой и специальной обувью, инструментом и приспособлениями. Организует внедрение новых эффективных средств защиты.
     8. Согласовывает с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека перечень контингентов, подлежащих обязательным (при поступлении на работу и периодическим) медицинским осмотрам, заключительные акты медицинского осмотра.
     9. Планирует работу по спецоценке условий труда в исполнительном аппарате и структурных подразделений Общества.
     10. Подготавливает и контролирует исполнение организационно-распорядительных документов Общества в области охраны труда.
     11. Организует работу в области пропаганды и наглядной агитации безопасных методов работы, соблюдения правил охраны труда.
     12. Организует внедрение новых безопасных технологий производства, позволяющих создать безопасные и здоровые условия труда для работающих.
     13. Организует контроль исполнения предписаний контролирующих органов по вопросам охраны труда, эксплуатации оборудования, промышленной и пожарной безопасности и работы с персоналом.
     14. Изучает положительный опыт других организаций в области охраны труда. Подготавливает предложения руководству Общества по внедрению рекомендаций научно-исследовательских институтов и передовых предприятий по улучшению состояния охраны труда.
     15. Руководит разработкой, осуществляет контроль приобретения и рассмотрения разработанных технологических карт на производство типовых работ.
     16. Руководит работой по контролю безопасной и безаварийной эксплуатацией оборудования, промышленной и пожарной безопасностью и безопасностью персонала при обслуживании и ремонте оборудования, зданий и сооружений филиалов Общества.
     17. Организует и участвует в заслушивании отчетов руководителей филиалов Общества и структурных подразделений о проводимой работе в области охраны труда.
     18. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативно-технических документов в области охраны труда, в т.ч. отраслевых норм бесплатной выдачи средств защиты, спецодежды и др.
     19. Планирует и обосновывает затраты Общества по статье «Охрана труда».
     20. Осуществляет контроль расходования средств на проведение мероприятий по охране труда в филиалах Общества.
     21. Контролирует исполнение в подразделениях Общества организационно-распорядительных документов по вопросам охраны труда, эксплуатации оборудования, промышленной и пожарной безопасности и работы с персоналом.
     22. Организует и контролирует работу по обследованию оборудования с целью выявления особо опасных мест (отступления от проектно-конструкторской документации, ПУЭ, дефекты оборудования, влияющие на безопасную эксплуатацию и т.д.).
     23. Контролирует наличие списков особо опасных мест на рабочих местах персонала, ознакомление с ними работников под подпись.
     24. Организует контроль разработки мероприятий по устранению дефектов, отступлений от проектно-конструкторской документации, правил устройства электроустановок и их выполнения.
     25. Отстраняет от производства работ лиц и бригады, показавшие неудовлетворительные знания в части охраны труда или нарушающие нормативы по безопасности.
     26. Осуществляет контроль наличия и качества должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда, исполнительных схем, чертежей оборудования на рабочих местах, своевременность их пересмотра.
     27. Организует и обеспечивает контроль проведения работы с персоналом в структурных подразделениях.
     28. Участвует в процессе внедрения в Обществе интегрированной системы менеджмента в области профессиональной безопасности и здоровья.
     29. Участвует в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам охраны труда.
     30. Анализирует и оценивает качество функционирования СУОТ на основе информации, поступающей от филиалов Общества, подразделений исполнительного аппарата, предлагает решения по корректировке СУОТ руководству Общества.
     31. Организует и участвует в комплексных, тематических, целевых проверках состояния охраны труда в подразделениях Общества в соответствие утвержденным планам с выдачей акта-предписания (оперативного предписания) по устранению выявленных нарушений.
     32. Подготавливает документацию по охране труда к проводимым в Обществе соревнованиям и смотрам профессионального мастерства. Участвует в соревнованиях и смотрах профессионального мастерства.
     33. Обеспечивает доведение до работников информации о нормативных правовых актах по охране труда.
     34. Ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний; подготавливает предложения по их предупреждению; осуществляет контроль реализации этих предложений.
     35. Обеспечивает внедрение новых безопасных технологий производства работ.
     36. Готовит отчеты по установленным в отрасли формам и справки по производственному травматизму.
     37. Контролирует разработку и использование технологических карт и проектов производства особо опасных и сложных видов работ.
     38. Информирует производственные службы о новых разработках средств защиты, приборах контроля вредных и опасных факторов, приспособлениях по безопасности; готовит рекомендации по их применению.
     39. Контролирует разработку, своевременный пересмотр и обеспечение персонала подчиненных подразделений инструкциями по охране труда.
     40. Анализирует причины и обстоятельства происшедших несчастных случаев; принимает участие в разработке и реализации профилактических мероприятий.
     41. Подготавливает предложения руководству филиала по запрету работы оборудования, эксплуатации зданий и сооружений при их аварийном состоянии или нарушениях правил их эксплуатации, грозящих опасностью для здоровья и жизни людей.
     42. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
     43. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
     44. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
     45. Отстраняет от управления оборудованием или руководства работами лиц, нарушивших нормативы по охране труда, если в результате этих нарушений создается угроза безопасности людей, целостности оборудования, состоянию окружающей среды.
     46. Вносит предложения руководству Общества и филиала по привлечению к ответственности лиц, систематически или грубо нарушающих требования нормативов по охране труда или не выполняющих свои функциональные обязанности в области охраны труда.
     47. Информирует подразделения Общества о состоянии травматизма в отрасли.
     48. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших с посторонними лицами.
     49. Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, происшедших в филиалах Общества.
     50. Участвует в работе центральной комиссии Общества по проверке знаний норм охраны труда.
     51. Участвует в проведении Дней охраны труда и проверках рабочих мест.
     52. Организует обследование филиалов Общества с целью выявления и устранения отступлений от требований нормативных документов по охране труда, работе с персоналом, пожарной и промышленной безопасности.
     53. Организует разработку локальных нормативных актов по охране труда филиала на основе обобщения требований существующих нормативных документов; разрабатывает методические рекомендации и пояснения по охране труда с целью реализации требований существующих или вновь вводимых нормативных документов.
     54. Рассматривает и согласовывает проектную документацию в части соответствия требованиям безопасности и гигиены труда.
     55. Контролирует работу по входному контролю поступающих защитных средств.
     56. Проводит работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в подчинённом подразделении; координирует проведение этой работы в Обществе.
     57. Вносит предложения о поощрении работников подразделений за соблюдение дисциплины и безопасных методов труда, рассматривает представленные предложения о поощрении и готовит заключения руководству Общества.
     58. Руководит работой и контролирует функционирование системы психофизиологического обеспечения надежности и безопасности профессиональной деятельности и сохранения здоровья персонала.
     59. Разрабатывает программу обеспечения проведения первичных (при приеме на работу) психофизиологических обследований 100% производственного персонала, и периодических психофизиологических обследований персонала, входящего в группу риска, определенную на основании анализа производственного травматизма, допущенных ошибок персонала и результатов проверок рабочих мест.
     60. Обеспечивает включение в объем периодического медицинского осмотра водителей расширенные независимые обследования для выявления и предотвращения рисков смертельного исхода вследствие общего заболевания.
     61. Проводит психофизиологическое обследование принимаемого на работу и переводящегося на другие должности персонала
     62. Проводит плановые и периодические психофизиологические обследования персонала для формирования карты потенциальных возможностей каждого работника, уровня его знаний, умений и навыков, соответствующих профессионально-должностным и психофизиологическим требованиям.
     63. Проводит углубленные психофизиологические обследования оперативного персонала, попавшего по результатам предыдущего психофизиологического обследования в «группу риска».
     64. Проводит психофизиологическое обследование работников, грубо нарушивших требования безопасности при выполнении работ, а также виновных в технологических нарушениях с выдачей заключения руководителю Общества.
     65. Осуществляет психофизиологический мониторинг за состоянием персонала из «группы риска» в части выполнения ими получаемых рекомендаций по сохранению и восстановлению уровня психофизиологических возможностей организма.
     66. Осуществляет предсменный и предрейсовый контроль уровня психофизиологической готовности оперативного персонала и водителей к ежедневному выполнению опасных и ответственных работ.
     67. Проводит работу по психофизиологическому прогнозированию профессионально значимых качеств и сохранения заданного уровня здоровья с кадровым резервом.
     68. Проводит психопрофилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на коррекцию функционального состояния и поддержание работоспособности персонала из «группы риска.
     69. Готовит рекомендации и предложения по результатам проведенного психофизиологического обследования персонала.
     70. Разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию режимов труда и отдыха персонала, комплектование смен (бригад) с учетом результатов психофизиологического обследования.
     71. Организует и ведёт базу данных по результатам психофизиологического обследования и функциональной реабилитации.
     72. Направляет работников на дополнительное обследование и лечение при выявлении выраженных нарушений здоровья.
     73. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями Генерального директора Общества.
     74. При возникновении несчастных случаев организует оказание пострадавшему первой медицинской помощи и сообщает о происшедшем своему непосредственному или вышестоящему руководителю.
     75. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
     76. Контролирует выполнение подчинёнными работниками функциональных обязанностей в области охраны труда.
     77. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
     78. Соблюдает требования настоящего Стандарта.

1. **Функции работников филиала Общества в области охраны труда**
   1. **Функции директора филиала**
      1. Обеспечивает в филиале соблюдение законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда, обеспечивает безопасные условия труда.
      2. Распределяет обязанности по охране труда между заместителями директора, контролирует исполнение ими своих функциональных обязанностей в области охраны труда в соответствие настоящему Стандарту, законодательными и нормативными актами в области охраны труда.
      3. Заслушивает на оперативных совещаниях руководителей подчиненных подразделений о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий по охране труда, принимает адекватные меры в случае их невыполнения.
      4. Заслушивает руководителей структурных подразделений филиала о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о причинах происшедших несчастных случаев со смертельным исходом или групповых с тяжелым исходом, издает распорядительные документы о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и назначением ответственных лиц.
      5. Обеспечивает контроль функционирования СУОТ, внесение изменений и дополнений в СУОТ при выявлении несоответствий требованиям действующего законодательства или отсутствии эффекта в достижении поставленных целей.
      6. Организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий по охране труда в филиале, рассматривает ход выполнения намеченных мероприятий и правильность расходования выделяемых на эти цели средств.
      7. Принимает управленческие решения системного характера по принятию мер, направленных на совершенствование СУОТ, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, улучшению условий труда в филиале Общества.
      8. Создает службу производственной безопасности и производственного контроля в филиале Общества с необходимым количеством работников для выполнения функций организации работы в области охраны труда, контроля ее исполнения.
      9. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
      10. Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствие действующему законодательству.
      11. Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию; выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.
      12. Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб предприятию. Обеспечивает возмещение вреда пострадавшим и их родственникам при несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях.
      13. Обеспечивает обязательное страхование работников филиала от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствие действующему законодательству.
      14. Организует своевременное представление отчетности в области охраны труда.
      15. Контролирует своевременное представление в вышестоящие организации отчетности по травматизму и затратам на охрану труда по установленным формам.
      16. Осуществляет руководство и контроль исполнения подчиненным персоналом своих функциональных обязанностей в области охраны труда.
      17. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Филиала в соответствие требованиям охраны труда.
      18. Обеспечивает проведение медицинских осмотров, психофизиологических исследований, профессионального отбора работников филиала Общества по отдельным профессиям и видам работ.
      19. Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного филиалом Общества в результате нарушения требований охраны труда.
      20. Обеспечивает работников филиала качественной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствие установленных норм.
      21. Рассматривает возможность дополнительной мотивации работников, работающих без нарушений требований охраны труда.
      22. Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, учитывая психофизиологическое состояние работников и соответствие этого состояния поручаемой работе.
      23. Обеспечивает проведение спецоценки условий труда, условиям безопасности производства и других мероприятий по охране труда в филиале.
      24. Обеспечивает подготовку принятых работников; знакомство их с условиями труда, опасными и (или) вредными производственными факторами, опасностями и рисками производственного процесса.
      25. Руководит проведением работы по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в филиале.
      26. Участвует в анализе СУОТ.
      27. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
   2. **Функции Первого заместителя директора – Главного инженера**
      1. Формирует основные направления деятельности в области охраны труда филиала в целом, организует и обеспечивает доведение их до руководителей структурных подразделений.
      2. Координирует работу в области охраны труда в филиале.
      3. Обеспечивает внедрение стандартов безопасности труда, организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях филиала.
      4. Организует проведение спецоценки условий труда в филиале Общества. Принимает меры для устранения выявленных отклонений от нормативных требований.
      5. Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.
      6. Возглавляет проверку организации и хода работ в подразделениях в соответствие нормативам по охране труда, принимает решение по устранению вскрытых недостатков.
      7. Организует работу по информированию работников об условиях труда и существующем риске на рабочих местах, состоянии охраны труда, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об изменении законодательства в области охраны труда.
      8. На основе анализа получаемых аудиторских отчетов организует и контролирует работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.
      9. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
      10. Организует и обеспечивает проведение работы по замене изношенного и устаревшего оборудования, не соответствующего требованиям безопасности.
      11. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
      12. Обеспечивает выполнение нормативных требований по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
      13. Участвует в заслушивании отчетов руководителей филиала Общества и структурных подразделений о проводимой работе в области охраны труда.
      14. Организует и контролирует работу по обследованию оборудования с целью выявления особо опасных мест (отступления от проектно-конструкторской документации, ПУЭ, дефекты оборудования, влияющие на безопасную эксплуатацию и т.д.).
      15. Организует обеспечение подразделений филиала нормативными и информационными материалами по охране труда.
      16. Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие от работников филиала и его подразделений, а также изложенные в актах проверки состояния охраны труда органов надзора и контроля.
      17. Организует контроль хода выполнения предписаний органов государственного и ведомственного надзора по устранению нарушений в области охраны труда.
      18. Организует и участвует в проведении Дня охраны труда и в проверках состояния охраны труда в подразделениях филиала Общества.
      19. Проверяет при посещении подразделений филиала соблюдение работающими нормативных требований по охране труда на рабочих местах, издает распорядительные документы по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.
      20. Организует разработку и переработку нормативов по охране труда филиала (положения, инструкции), согласование их с профсоюзными органами.
      21. Организует внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда, оказывает всестороннюю поддержку.
      22. Организует проведение анализа, корректировки годового плана мероприятий по охране труда филиала и его согласование.
      23. Организует контроль правильного расходования в подразделениях филиала средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
      24. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на мероприятия по охране труда филиала и подготавливает обоснования о выделении средств на мероприятия по улучшению условий и охраны туда.
      25. Организует контроль наличия и полноту мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в проектах производства работ и технологических картах.
      26. Организует и контролирует работу по подготовке персонала по охране труда, возглавляет комиссию по проверке знаний нормативов по охране труда, принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями, техническими и учебно-тренировочными средствами обучения.
      27. Ежемесячно организует проведение совещаний с руководителями подразделений филиала по вопросам охраны труда.
      28. Систематически, не реже одного раза в полугодие, организует проведение совещаний с членами производственно-технического совета филиала по вопросам эффективности функционирования СВТК и итогам работы за полугодие.
      29. Обеспечивает предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, информации и документов для осуществления ими своих полномочий.
      30. Организует контроль соответствия требованиям охраны труда производственного оборудования, технологических процессов, материалов, средств индивидуальной защиты, наличия соответствующих сертификатов соответствия требованиям охраны труда.
      31. Проводит работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в филиале Общества.
      32. Утверждает годовые и месячные планы работы подчинённых подразделений, графики проверок состояния охраны труда, контролирует их выполнение.
      33. Организует и контролирует работу по подготовке организационно-распорядительных документов филиала Общества по охране труда.
      34. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями директора филиала.
      35. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
      36. Участвует в периодическом анализе СУОТ.
      37. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
   3. **Функции начальника отдела экономике и финансам**
      1. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
      2. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
      3. При формировании бюджетных показателей, контролирует правильность отнесения этих затрат в пределах лимитов средств на соответствующие статьи охраны труда.
      4. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями директора филиала.
      5. Проводит работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в подчинённом подразделении.
      6. Осуществляет руководство и контроль исполнения подчиненным персоналом своих функциональных обязанностей в области охраны труда.
      7. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
      8. Участвует в периодическом анализе СУОТ.
      9. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
   4. **Функции главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского и налогового учета и отчетности**
      1. Обеспечивает правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью.
      2. Обеспечивает своевременное осуществление платежей в Фонд социального страхования по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
      3. Организует и контролирует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствие номенклатуре затрат и возмещение вреда в результате несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.
      4. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
      5. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
      6. Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчёты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам в области охраны труда.
      7. Участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного Обществу, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастного случая и профзаболеваний.
      8. Проводит работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в подчинённом подразделении.
      9. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.
      10. Осуществляет руководство и контроль исполнения подчиненным персоналом своих функциональных обязанностей в области охраны труда.
      11. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
      12. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
   5. **Функции заместителя главного инженера – начальника службы производственной безопасности и производственного контроля** 
      1. Организует и поддерживает функционирование системы управления охраной труда в филиале Общества.
      2. Контролирует выполнение мероприятия по проведению обучения работников филиала Общества в области охраны труда.
      3. Проводит анализ актов-предписаний по охране труда, выданных надзорными органами. Контролирует исполнение мероприятий актов-предписаний в филиалах. Организует исполнение мероприятий актов-предписаний, выданных в исполнительном аппарате филиала Общества.
      4. Организует работу комиссии по расследованию и анализу причин технологических нарушений, пожаров и случаев травматизма. Совместно с производственными службами и руководителями филиалов филиала Общества разрабатывает мероприятия по их предотвращению, осуществляет контроль их исполнения.
      5. Контролирует выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников, контролирует их исполнение и оценивает эффективность.
      6. Контролирует укомплектованность персонала филиала Общества средствами защиты, специальной одеждой и специальной обувью, инструментом и приспособлениями. Организует внедрение новых эффективных средств защиты.
      7. Согласовывает с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека перечень контингентов, подлежащих обязательным (при поступлении на работу и периодическим) медицинским осмотрам, заключительные акты медицинского осмотра.
      8. Планирует работу по спецоценке условий труда в структурных подразделениях филиала Общества.
      9. Подготавливает и контролирует исполнение организационно-распорядительных документов филиала Общества в области охраны труда.
      10. Организует работу в области пропаганды и наглядной агитации безопасных методов работы, соблюдения правил охраны труда.
      11. Контролирует исполнения предписаний контролирующих органов по вопросам охраны труда, эксплуатации оборудования, промышленной и пожарной безопасности и работы с персоналом.
      12. Осуществляет контроль приобретения и рассмотрения разработанных технологических карт на производство типовых работ.
      13. Руководит работой по контролю безопасной и безаварийной эксплуатацией оборудования, промышленной, пожарной безопасностью и безопасностью персонала при обслуживании и ремонте оборудования, зданий и сооружений филиалов филиала Общества.
      14. Участвует в заслушивании отчетов руководителей структурных подразделений филиала Общества о проводимой работе в области охраны труда.
      15. Планирует и обосновывает затраты филиала Общества по статье «Охрана труда».
      16. Осуществляет контроль расходования средств на проведение мероприятий по охране труда в филиале Общества.
      17. Контролирует исполнение в подразделениях филиала Общества организационно-распорядительных документов по вопросам охраны труда, эксплуатации оборудования, промышленной и пожарной безопасности и работы с персоналом.
      18. Контролирует наличие списков особо опасных мест на рабочих местах персонала, ознакомление с ними работников под роспись.
      19. Отстраняет от производства работ лиц и бригады, показавшие неудовлетворительные знания в части охраны труда или нарушающие нормативы по безопасности.
      20. Осуществляет контроль наличия должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда, исполнительных схем, чертежей оборудования на рабочих местах, своевременность их пересмотра.
      21. Организует и обеспечивает контроль проведения работы с персоналом в структурных подразделениях.
      22. Участвует в процессе функционирования в филиале Общества интегрированной системы менеджмента в области профессиональной безопасности и здоровья.
      23. Участвует в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам охраны труда.
      24. Анализирует и оценивает качество функционирования СУОТ на основе информации, поступающей от подразделений филиала Общества, подразделений исполнительного аппарата, предлагает решения по корректировке СУОТ руководству филиала Общества.
      25. Организует и участвует в целевых проверках состояния охраны труда в подразделениях филиала Общества в соответствие утвержденным планам.
      26. Подготавливает документацию по охране труда к проводимым в филиале Общества соревнованиям и смотрам профессионального мастерства. Участвует в соревнованиях и смотрах профессионального мастерства.
      27. Обеспечивает доведение до работников информации о нормативных правовых актах по охране труда.
      28. Ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний; подготавливает предложения по их предупреждению; осуществляет контроль реализации этих предложений.
      29. Готовит отчеты по установленным в отрасли формам и справки по производственному травматизму.
      30. Контролирует разработку и использование технологических карт и проектов производства особо опасных и сложных видов работ.
      31. Информирует производственные службы о новых разработках средств защиты, приборах контроля вредных и опасных факторов, приспособлениях по безопасности; готовит рекомендации по их применению.
      32. Контролирует разработку, своевременный пересмотр и обеспечение персонала филиала Общества инструкциями по охране труда.
      33. Анализирует причины и обстоятельства происшедших несчастных случаев; принимает участие в разработке и реализации профилактических мероприятий.
      34. Подготавливает предложения руководству филиала по запрету работы оборудования, эксплуатации зданий и сооружений при их аварийном состоянии или нарушениях правил их эксплуатации, грозящих опасностью для здоровья и жизни людей.
      35. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
      36. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
      37. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
      38. Отстраняет от управления оборудованием или руководства работами лиц, нарушивших нормативы по охране труда, если в результате этих нарушений создается угроза безопасности людей, целостности оборудования, состоянию окружающей среды.
      39. Вносит предложения руководству филиала Общества по привлечению к ответственности лиц, систематически или грубо нарушающих требования нормативов по охране труда или не выполняющих свои функциональные обязанности в области охраны труда.
      40. Информирует подразделения филиала Общества о состоянии травматизма в отрасли.
      41. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших с посторонними лицами.
      42. Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, происшедших в подразделениях филиала Общества.
      43. Участвует в работе центральной комиссии филиала Общества по проверке знаний норм охраны труда.
      44. Участвует в проведении Дней охраны труда и проверках рабочих мест.
      45. Организует обследование подразделений филиала Общества с целью выявления и устранения отступлений от требований нормативных документов по охране труда, работе с персоналом, пожарной и промышленной безопасности.
      46. Рассматривает и согласовывает проектную документацию в части соответствия требованиям безопасности и гигиены труда.
      47. Контролирует работу по входному контролю поступающих защитных средств.
      48. Проводит работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в подчинённом подразделении; координирует проведение этой работы в филиале Общества.
      49. Вносит предложения о поощрении работников подразделений за соблюдение дисциплины и безопасных методов труда, рассматривает представленные предложения о поощрении и готовит заключения руководству филиала Общества.
      50. Контролирует функционирование системы психофизиологического обеспечения надежности и безопасности профессиональной деятельности и сохранения здоровья персонала.
      51. Обеспечивает включение в объем периодического медицинского осмотра водителей расширенные независимые обследования для выявления и предотвращения рисков смертельного исхода вследствие общего заболевания.
      52. Обеспечивает проведение психологического и психофизиологического обследования персонала при приеме и переводе на вакантную должность.
      53. Обеспечивает проведение плановых психологических и психофизиологических обследований персонала, направленных на определение уровня функциональных возможностей организма и изучение личностных особенностей персонала, влияющих на надежность профессиональной деятельности.
      54. Обеспечивает проведение повторного психофизиологического обследования персонала, отнесенного по результатам планового психофизиологического обследования к группе лиц со сниженными функциональными возможностями («группе риска»).
      55. Обеспечивает проведение психологического и психофизиологического обследования работников грубо нарушивших требования безопасности при выполнении работ, а также виновных в технологических нарушениях с выдачей заключения руководителю филиала Общества.
      56. Обеспечивает осуществление психофизиологического мониторинга за состоянием персонала «группы риска» в части выполнения ими полученных рекомендаций по сохранению и восстановлению уровня психофизиологических возможностей организма.
      57. Обеспечивает проведение выборочного предсменного и предрейсового контроля уровня психофизиологической готовности оперативного персонала и водителей к выполнению опасных и ответственных работ.
      58. Обеспечивает проведение психологического и психофизиологического обследования кандидатов на зачисление в кадровый резерв с целью диагностики соответствия психофизиологического статуса кандидата требованиям должности.
      59. Обеспечивает проведение психопрофилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на коррекцию функционального состояния и поддержание работоспособности персонала «группы риска».
      60. Обеспечивает подготовку рекомендаций и предложений по результатам проведенных обследований персонала.
      61. Организует ведение и сохранение базы данных психологических и психофизиологических обследований персонала.
      62. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.
      63. При возникновении несчастных случаев организует оказание пострадавшему первой медицинской помощи и сообщает о происшедшем своему непосредственному или вышестоящему руководителю.
      64. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
      65. Контролирует выполнение подчинёнными работниками функциональных обязанностей в области охраны труда.
      66. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
      67. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
   6. **Функции начальника РЭС**
      1. Организует работу по обеспечению подчиненного персонала средствами защиты, спецодеждой, обувью, приспособлениями, инструментом, материалами, приборами, моющими и чистящими средствами и т.п., необходимыми для безопасного производства работ. Обеспечивает их надлежащее хранение, выдачу, учет и контроль правильности хранения, перевозки, использования, списания.
      2. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работниками в соответствии трудовому законодательству Российской Федерации.
      3. Организует и обеспечивает обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, стажировку на рабочих местах работников и проверку знаний требований охраны труда.
      4. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний рабочих подразделения.
      5. Обеспечивает порядок и безопасные условия труда при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений.
      6. Обеспечивает работников нормативно-технической и проектной документацией с проработкой вопросов безопасности при ведении работ.
      7. Периодически (при проведении проверок) знакомится с записями в оперативном журнале, а также в журнале дефектов оборудования, визирует их, обеспечивает и контролирует устранение недостатков.
      8. Осуществляет контроль состояния охраны труда; участвует в проверках состояния охраны труда на рабочих местах. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.
      9. Поддерживает оборудование в состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию и обслуживание.
      10. Организует в подразделении работу по обследованию оборудования, выявлению нарушений и составления списка особо опасных мест и потенциально-опасных мест (отступления от проектно-конструкторской документации, ПУЭ, негабариты токоведущих частей, отсутствие ограждений токоведущих частей и др.); дефекты оборудования, влияющие на безопасную эксплуатацию (непригодные к подъему опоры, РУ с неисправными и отсутствующими оперативными блокировками и др.); ВЛ под наведенным напряжением; пересечения и сближения ВЛ; ВЛ параллельного следования; наличие шунтирующих перемычек коммутационных аппаратов и т.д.).
      11. Принимает участие в работе комиссии по обследованию оборудования на соответствие нормативным требованиям.
      12. Обеспечивает списками особо опасных мест подчиненный оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал в соответствие с зоной обслуживания. Осуществляет контроль их изучения, применения в работе, оперативного внесения изменений.
      13. Организует разработку мероприятий по устранению отступлений от проектно-конструкторской документации, ПУЭ (негабариты токоведущих частей, отсутствие ограждений токоведущих частей и др.), дефектов оборудования, влияющих на безопасную эксплуатацию. Утверждает мероприятия, включает их в соответствующие производственные программы. Контролирует своевременное выполнение.
      14. Организует и обеспечивает проведение Дней охраны труда в подразделении, возглавляет комиссию подразделения.
      15. Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе выполнения работ при работе лично в составе бригады в качестве одного из ответственных лиц за безопасное производство работ.
      16. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, организует и обеспечивает доставку пострадавших в медицинское учреждение. Принимает меры по сохранению обстановки и обстоятельств (при отсутствии опасности для людей, сохранности оборудования), приведших к несчастному случаю, до приезда комиссии. Сообщает о произошедшем несчастном случае должностным лицам в соответствии с утвержденным регламентом.
      17. Обеспечивает рабочие места подразделения оперативными и другими журналами, инструкциями, технологическими картами, схемами и другой документацией, плакатами, предупредительными надписями, знаками и стендами по охране труда.
      18. Организует работу кабинета (уголка) охраны труда.
      19. Осуществляет контроль соблюдения работающими бригадами трудовой и производственной дисциплины, чёткого выполнения инструкций, технологических карт, ППР и требований охраны труда при обслуживании оборудования, ведения технологического процесса и производства различных видов работ.
      20. Незамедлительно пресекает все случаи нарушения трудовой дисциплины, требований правил, инструкций и технологического процесса. Требует от подчиненного административно-технического персонала исполнения аналогичных функций.
      21. Обеспечивает поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем и устройств извещения, сигнализации, защит от аварий, взрывов, пожаров.
      22. Обеспечивает включение в ведомости дефектов и выполнение в процессе ремонта мероприятий, направленных на создание нормальных условий труда работающих.
      23. Принимает меры по созданию нормальных условий труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в производственных помещениях и на рабочих местах.
      24. Контролирует при проверках рабочих мест, проведении Дней охраны труда правильную выдачу нарядов-допусков, распоряжений на производство работ.
      25. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами, или записанных в актах проверки состояния охраны труда.
      26. Подготавливает предложения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.
      27. Проводит ежемесячные совещания с инженерно-техническими работниками, общественными инспекторами по охране труда, на которых рассматривает выполнение запланированных мероприятий по охране труда, разбирает имевшие место случаи нарушения правил безопасности и их последствия, меры по повышению дисциплины, улучшению условий и обеспечению безопасности труда. Результаты совещания оформляются протоколом.
      28. Проводит ежемесячные общее собрание работников подразделения, на котором обсуждается состояние охраны труда и соблюдение работниками инструкций и правил безопасности при выполнении работ. Дает оценку работникам подразделения в части выполнения нормативных требований охраны труда. Решения собраний оформляет протоколом.
      29. Представляет директору филиала материалы для принятия дисциплинарных мер воздействия к нарушителям инструкций и правил безопасности (охраны труда) при выполнении работ.
      30. Представляет директору филиала материалы на поощрение работников за активное содействие в соблюдении правил безопасности и добросовестное выполнение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственных заданий работниками подразделения.
      31. Предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.
      32. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
      33. Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
      34. Принимает меры по своевременному снабжению материалами и оборудованием планируемых мероприятий по охране труда.
      35. Обеспечивает обучение персонала рабочих специальностей порядку оказания первой доврачебной и реанимационной помощи с практической отработкой навыков на манекене-тренажере.
      36. Возглавляет комиссию по проверке знаний подчиненного персонала.
      37. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте вновь принятым и переведенным на другую должность работникам.
      38. Обеспечивает персонал рабочих специальностей инструкциями по охране труда.
      39. Контролирует выполнение подчинёнными работниками функциональных обязанностей в области охраны труда.
      40. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.
      41. При возникновении несчастных случаев организует оказание пострадавшему первой медицинской помощи и сообщает о происшедшем своему непосредственному или вышестоящему руководителю.
      42. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
      43. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
      44. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
   7. **Функции главного инженера РЭС**
      1. Обеспечивает внедрение новых безопасных технологий производства, позволяющих создать более безопасные и здоровые условия труда для работающих.
      2. Организует разработку и внесение изменений в технологические схемы и технологию производства работ с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда. Согласовывает при необходимости эти изменения с соответствующими организациями.
      3. Следит за соответствием проектных решений, технической политике Общества вновь монтируемого и реконструируемого технологического оборудования и механизмов, обеспечивает их безопасный пуск и остановку.
      4. Согласовывает порядок работы подрядных и строительно-монтажных организаций на территории РЭС с учетом обеспечения безопасности ведения работ.
      5. Ведёт контроль состояния условий труда на рабочих местах, в т.ч. в выходные и праздничные дни, а также правильность применения работниками средств индивидуальной защиты.
      6. Разрабатывает проекты производства работ на работы, которые по условиям выполнения не подпадают под существующие технологические карты и представляет их на утверждение главному инженеру филиала Общества.
      7. Контролирует безопасное производство работ подчиненным персоналом, принимает меры по обеспечению бригад необходимыми средствами защиты, инструментом, приспособлениями, приборами связи и пр. для выполнения конкретной работы, контролирует укомплектованность бригад перед выездом на место производства работ (лично или по сообщению мастеров сетевых участков).
      8. Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе выполнения работ при работе лично в составе бригады в качестве одного из ответственных лиц за безопасное производство работ.
      9. Проводит контроль укомплектованности бригады средствами защиты перед выездом на место производства работ.
      10. Осуществляет контроль строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения работ по охране труда, соответствия применяемого оборудования и материалов требованиям безопасности, технической политики Общества.
      11. Следит за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявляет санкции, предусмотренные договорами. Не допускает применения материалов, не отвечающих стандартам, техническим условиям, технической политики Общества.
      12. Участвует в приемке в эксплуатацию новых или реконструируемых объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами, и не допускает приемки их в эксплуатацию с отступлением от проекта, недоделками, ухудшающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.
      13. Контролирует работу по обследованию оборудования, выявлению нарушений и составления списка особо опасных мест и потенциально-опасных мест (отступления от проектно-конструкторской документации, ПУЭ (негабариты токоведущих частей, отсутствие ограждений токоведущих частей и др.); дефекты оборудования, влияющие на безопасную эксплуатацию (непригодные к подъему опоры, РУ с неисправными и отсутствующими оперативными блокировками и др.); ВЛ под наведенным напряжением; пересечения и сближения ВЛ; ВЛ параллельного следования; наличие шунтирующих перемычек коммутационных аппаратов и т.д.).
      14. Принимает участие в обследовании оборудования. Контролирует наличие списков особо опасных мест у оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала в соответствие с зоной обслуживания. Осуществляет контроль изучения, применения в работе, оперативного внесения изменений.
      15. Руководит разработкой мероприятий по устранению отступления от проектно-конструкторской документации, ПУЭ (негабариты токоведущих частей, отсутствие ограждений токоведущих частей и др.), дефектов оборудования, влияющие на безопасную эксплуатацию. Контролирует включение в соответствующие производственные программы. Контролирует своевременное выполнение намеченных мероприятий.
      16. Участвует в проведении Дней охраны труда.
      17. Участвует в работе комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда специалистов и рабочих подразделений.
      18. Контролирует работу по обеспечению подчиненного персонала средствами защиты спецодеждой, обувью, приспособлениями, инструментом, материалами, приборами, моющими и чистящими средствами и т.п., необходимыми для безопасного производства работ. Контролирует правильность хранения, перевозки, использования средств защиты и пр.
      19. Проводит анализ качества используемых средств защиты, инструментов, приспособлений и пр. в процессе их эксплуатации и передает в службу охраны труда для обобщения и подготовки рекламаций поставщикам, предприятиям-изготовителям некачественных и несоответствующих требованиям безопасности изделий.
      20. Разрабатывает и представляет на согласование подразделению охраны труда и профсоюзному комитету, утверждение директору филиала инструкции по охране труда, обеспечивает ими рабочих и специалистов.
      21. Участвует в расследовании пожаров и несчастных случаев, принимает меры по их предотвращению.
      22. Контролирует соблюдение персоналом требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности.
      23. Контролирует состояние санитарно-бытовых условий на рабочих местах РЭС, при их не соответствии с нормами предлагает начальнику РЭС мероприятия по улучшению условий труда, а также контролирует исполнение мероприятий.
      24. Контролирует соблюдение режима труда и отдыха работниками в соответствие трудовому законодательству Российской Федерации.
      25. Организует проведение работы с подчинённым персоналом по его подготовке и поддержанию квалификации (инструктажи, целевое обучение и пр.) в соответствии с действующими нормативными документами в области охраны труда.
      26. Контролирует выполнение предписаний должностных лиц органов государственного и ведомственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.
      27. Вносит предложения начальнику РЭС о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим правила охраны труда, а также предложения о поощрении работников за активное содействие в соблюдении правил безопасности и добросовестное выполнение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственных заданий.
      28. Разрабатывает мероприятия по безопасному выполнению работ и своевременно вносит их в технологические карты на производство типовых работ, в т.ч. с применением грузоподъемных машин и механизмов.
      29. Проводит работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда в подчинённом подразделении.
      30. Контролирует выполнение подчинёнными работниками функциональных обязанностей в области охраны труда.
      31. Для повышения уровня безопасности при выполнении работ оперативно-выездными бригадами (далее – ОВБ) и ответственности оперативных руководителей обеспечивает и контролирует:

* включение 2-х электромонтеров в состав ОВБ. Возложение на электромонтера исполнение функции водителя бригадного автомобиля;
* регламентирование процедуры предсменного контроля укомплектованности ОВБ средствами защиты, инструментами, приспособлениями, комплектом оперативной документации. Включение данного требования в должностные инструкции ответственных лиц.
  + 1. Для предотвращения падения электромонтеров с опоры и вместе с опорой:
* в технологических картах и проектах производства работ, связанных с подъемом на опоры, выделить в отдельную производственную операцию оценку состояния опор перед подъемом. Внести данное требование с указанием ответственности в соответствующие должностные инструкции персонала и инструкции по охране труда;
* выполнять работы, связанные с подъемом на опору, в обязательном порядке с применением подъемных сооружений. В исключительных случаях, при невозможности и/или ограниченности безопасного выполнения работ с использованием подъемного сооружения, работы выполнять с подъемом на опору с использованием пояса с 2-мя страховочными фалами и/или системы непрерывной страховки в зависимости от типа опоры. Внести данные требования в инструкции по охране труда для соответствующих видов работ и должностей.
  + 1. Для повышения оперативной дисциплины запрещает ведение оперативных переговоров без аудиозаписи. В случае нарушения требования к аудиозаписи переговоров и ее сохранности подает предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения (замечание, выговор, увольнение) в соответствие трудовому законодательству Российской Федерации.
    2. Контролирует выполнение подчинёнными работниками функциональных обязанностей в области охраны труда.
    3. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.
    4. При возникновении несчастных случаев организует оказание пострадавшему первой медицинской помощи и сообщает о происшедшем своему непосредственному или вышестоящему руководителю.
    5. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
    6. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
    7. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
  1. **Функции старшего мастера (мастера) подразделения**
     1. Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе выполнения работ при выполнении работ лично в составе бригады в качестве одного из ответственных лиц за безопасное производство работ.
     2. Организует, как лицо, выдавшее наряд-допуск или отдавшее распоряжение, безопасное производство работ, обеспечивает бригаду необходимыми средствами защиты, инструментом, приспособлениями, приборами связи и пр. для выполнения конкретной работы, проводит контроль укомплектованности бригады перед выездом на место производства работ.
     3. Своевременно принимает меры по обеспечению персонала необходимыми СИЗ, инструментами, приспособлениями, спецодеждой, приборами связи и пр. в соответствие с требованиями нормативных документов, утвержденных перечней и норм для выполнения производственных задач.
     4. Организует обучение подчиненного персонала по охране труда, обучает безопасным приемам производства работ в соответствие утвержденным программам.
     5. Проводит первичные, периодические, целевые и внеочередные инструктажи на рабочем месте подчиненному персоналу по вопросам охраны труда. Участвует в проведении технической учебы и спецподготовки персонала.
     6. Участвует в работе комиссий по проверке знаний норм и правил по охране труда рабочих подразделения. Не допускает к работе лиц, не прошедших своевременно проверку знаний.
     7. Следит за своевременным прохождением подчиненным персоналом проверки знаний нормативов по охране труда.
     8. Контролирует сроки прохождения подчиненным персоналом периодических медосмотров, не допускает к работе подчиненных лиц, не прошедших медосмотр.
     9. Проводит проверку исправности и правильной эксплуатации оборудования. Принимает меры по устранению выявленных нарушений.
     10. Выводит из работы оборудование, если неисправность в его работе не может быть устранена в кратчайшие сроки и существует угроза жизни или здоровью работников подразделения и сторонних лиц. Извещает об этом диспетчера и руководство РЭС. Принимает срочные меры по устранению неисправности, если в результате этого отключены потребители.
     11. Перед началом работ проверяет соответствие требованиям безопасности инструмента, оборудования, механизмов, предохранительных приспособлений, средств защиты, лесов, настилов других устройств, предназначенных для ведения ремонтов и строительства. Запрещает их использование при выявленных неисправностях.
     12. Принимает меры по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента на своем участке в соответствии нормативных требований.
     13. Контролирует применение работниками средств защиты и приспособлений в соответствии с требованиями охраны труда в процессе производства работ непосредственно как лицо, ответственное за безопасное производство работ, а также при проверках рабочих мест.
     14. Осуществляет непрерывный надзор и руководство работой или выполнением отдельных ее этапов при выполнении особо опасных работ.
     15. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
     16. Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.
     17. Отстраняет от работы лиц, допустивших нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
     18. Вносит предложения руководству РЭС о принятии мер дисциплинарного, административного воздействия на лиц, нарушающих правила и нормы охраны труда.
     19. Принимает меры по созданию нормальных условий труда на рабочих местах и обеспечивает их в пределах своей компетенции и возможностей; обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка режим труда и отдыха для подчиненного персонала.
     20. Знакомит подчиненных рабочих с опасными и вредными факторами на рабочих местах.
     21. Участвует в проведении Дней охраны труда.
     22. Ведет разъяснительную работу среди подчиненного персонала подразделения по выполнению норм по охране труда.
     23. Организует планово-предупредительный ремонт оборудования, обеспечивающий его безопасную эксплуатацию.
     24. Ежедневно знакомится с записями в журналах о состоянии оборудования, нарушениях правил безопасности и производственной санитарии, визирует их, определяет меры и организует устранение дефектов, неполадок, нарушений.
     25. Обеспечивает чистоту и порядок на рабочих местах, на закрепленном участке, а также достаточную освещенность рабочих мест. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.
     26. Принимает меры против возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.
     27. Участвует в разработке для рабочих мест и профессий инструкций безопасного ведения работ при ремонте и строительстве.
     28. Вносит предложения руководству РЭС о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим правила охраны труда, а также предложения о поощрении подчиненного персонала за соблюдение дисциплины и безопасных методов труда, хорошее содержание и постоянное применение средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств, активное участие при оказании помощи пострадавшим и предотвращении несчастных случаев.
     29. Контролирует выполнение подчинёнными работниками функциональных обязанностей в области охраны труда.
     30. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о структурном подразделении, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.
     31. При возникновении несчастных случаев организует оказание пострадавшему первой медицинской помощи и сообщает о происшедшем своему непосредственному или вышестоящему руководителю.
     32. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
     33. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
     34. Соблюдает требования настоящего Стандарта.

1. **Общие функциональные обязанности для всех работников Общества**
   * 1. Соблюдает правила и нормы по охране труда на рабочем месте.
     2. Выполняет требования нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
     3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости) и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с занимаемой должностью.
     4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
     5. Проходить проверку знаний качества владения практическими навыками оказания первой медицинской помощи.
     6. Правильно применять средства индивидуальной защиты.
     7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
     8. Проходить обязательные периодические и (при необходимости) предсменные медицинские осмотры в установленном в Обществе порядке.
     9. Исполняет свои функциональные обязанности в области охраны труда.
     10. Соблюдает требования настоящего Стандарта.
2. **Обязанности рабочего в части охраны труда**
   * 1. До начала выполнения работ рабочий обязан:
        1. Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.
        2. Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование.
        3. Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате тестирования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья.
        4. Получить инструктажи по безопасности производства работ:

* вводный – у работников ДПБиПК Общества;
* первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения по утвержденным программам с фиксацией в специальных журналах под подпись инструктирующих и инструктируемого.
  + - 1. Получить на руки под подпись программу подготовки по должности, инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.
      2. Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда через департамент по управлению персоналом и организационному проектированию.
      3. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.
      4. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ.
      5. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
      6. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.
      7. Не приступать к работе, если:
* не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
* не получено разрешение о начале работы от непосредственного руководителя;
* рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствуют ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
* технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям охраны труда и безопасности.
  + 1. В процессе работы рабочий обязан:
       1. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Общества.
       2. Соблюдать положения полученных им инструкций по охране труда (при производстве работ повышенной опасности для окружающих кроме инструкций – правил и норм по охране труда) в соответствие возложенным на него обязанностями, приказам и указаниям руководителя Общества.
       3. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.
       4. Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.
       5. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.
       6. Беречь и сохранять принадлежащие предприятию имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.
       7. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.
       8. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.
       9. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях и заболеваний в процессе производства.
       10. При возникновении пожара немедленно с помощью любого из установленных в Обществе средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять, по возможности, меры по тушению пожара (загорания).
       11. В случае несчастья немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих.
       12. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.
    2. По окончании работы:
    3. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.
    4. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.
    5. Сдать в кладовую средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.
    6. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.